



ГОРОДСКОЙ ОКРУГ УРАЙ
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УРАЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.07.2026

№1323

Об утверждении Порядка предоставления
субсидии на возмещение акционерному обществу
«Урайтеплоэнергия», осуществляющему
регулируемый вид деятельности в сфере
теплоснабжения, экономически обоснованных
расходов в целях соблюдения установленных
предельных (максимальных) индексов изменения
размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги

В соответствии со статьями 78, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 №1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 23.12.2025 №112-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры отдельным государственным полномочием Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по возмещению экономически обоснованных расходов, недополученных доходов ресурсоснабжающим организациям, осуществляющим регулируемый вид деятельности в сферах тепло-, водоснабжения и водоотведения, в целях соблюдения установленных предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги», постановлением администрации города Урай от 25.09.2024 №1911 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального комплекса и повышение энергетической эффективности в городе Урай»:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на возмещение акционерному обществу «Урайтеплоэнергия», осуществляющему регулируемый вид деятельности в сфере теплоснабжения, экономически обоснованных расходов в целях соблюдения установленных предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги согласно приложению.

2. Постановление вступает в силу после официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2026.

3. Опубликовать постановление в сетевом издании «Газета «Знамя» (<http://infoflag.ru/>) и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления

города Урай в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (подраздел «МПА города Урай» раздела «Документы»).

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Урай А.В.Ярышева.

Глава города Урай



Т.Р. Закирзянов

Порядок предоставления субсидии на возмещение акционерному обществу «Урайтеплоэнергия», осуществляющему регулируемый вид деятельности в сфере теплоснабжения, экономически обоснованных расходов в целях соблюдения установленных предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги (далее – Порядок)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 №1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 23.12.2025 №112-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры отдельным государственным полномочием Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по возмещению экономически обоснованных расходов, недополученных доходов ресурсоснабжающим организациям, осуществляющим регулируемый вид деятельности в сферах тепло-, водоснабжения и водоотведения, в целях соблюдения установленных предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги», муниципальной программой «Развитие жилищно-коммунального комплекса и повышение энергетической эффективности в городе Урай», утвержденной постановлением администрации города Урай от 25.09.2024 №1911 (далее – муниципальная программа).

1.2. Понятия, используемые в Порядке, применяются в значениях, установленных законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальной программой.

1.3. Субсидия предоставляется в соответствии с мероприятием 1.1.6 «Обеспечение эффективности деятельности ресурсоснабжающих организаций, стабилизация их финансового состояния» Комплекса процессных мероприятий «Обеспечение надежности и качества предоставления жилищно-коммунальных услуг» муниципальной программы, в целях возмещения экономически обоснованных расходов в целях соблюдения установленных предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги.

1.4. Органом местного самоуправления города Урай, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является администрация города Урай (далее – главный распорядитель бюджетных средств).

1.5. Уполномоченным учреждением, обеспечивающим организационное, техническое и аналитическое сопровождение мероприятий по предоставлению субсидии, в том числе проверку расчета размера субсидии, плановый объем полезного отпуска тепловой энергии, на основании которого определяется размер выпадающих

экономически обоснованных расходов получателем субсидии, подготовку проекта соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение), проверку отчетности, осуществление контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и мониторинг достижения результатов предоставления субсидии, является муниципальное казенное учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства города Урай» (далее – уполномоченное учреждение).

1.6. Уполномоченным учреждением, обеспечивающим перечисление субсидии получателю субсидии, является муниципальное казенное учреждение «Центр бухгалтерского учета города Урай» (далее – МКУ «ЦБУ»).

1.7. Получателем субсидии является ресурсоснабжающая организация, осуществляющая регулируемый вид деятельности в сфере теплоснабжения, - акционерное общество «Урайтеплоэнергия» (далее – получатель субсидии).

1.8. В случае непоступления в адрес главного распорядителя бюджетных средств из Региональной службы по тарифам Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – РСТ Югры) информации о размере экономически обоснованных расходов ресурсоснабжающей организации, осуществляющей регулируемый вид деятельности в сфере теплоснабжения, не учтенных в составе утвержденного в установленном порядке тарифа, в целях соблюдения установленных предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги, необходимой для определения планового размера субсидии, главный распорядитель бюджетных средств самостоятельно запрашивает указанную информацию в РСТ Югры не позднее 1 марта года, в котором планируется предоставление субсидии.

1.9. Информация о субсидии, предусмотренной решением Думы города Урай о бюджете городского округа Урай Ханты-Мансийского автономного округа - Югры на очередной финансовый год и плановый период, размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала), в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидии до главного распорядителя бюджетных средств.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Предоставление субсидии носит заявительный характер.

2.2. Требования, которым получатель субсидии должен соответствовать на дату подачи заявления о заключении соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение):

1) получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в

отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) получатель субсидии не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) получатель субсидии не получает средства из местного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные пунктом 1.3 Порядка;

5) получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 №255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у получателя субсидии отсутствуют просроченная задолженность по возврату в местный бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием городской округ Урай Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;

7) у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

8) получатель субсидии не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии.

2.3. Для заключения соглашения получатель субсидии предоставляет в уполномоченное учреждение следующие документы:

1) заявление о заключении соглашения по форме, установленной приложением 1 к Порядку;

2) расчет плановой суммы субсидии в разбивке по месяцам и кварталам, подписанный руководителем (уполномоченным должностным лицом) получателя субсидии;

3) заверенную руководителем (уполномоченным должностным лицом) получателя субсидии копию экспертного заключения РСТ Югры по установлению (корректировке) долгосрочных тарифов на тепловую энергию для потребителей акционерного общества «Урайтеплоэнергия» на территории муниципального образования городской округ Урай Ханты-Мансийского автономного округа-Югры (с указанием должности, фамилии и инициалов, даты заверения, оттиском печати получателя субсидии (при наличии) на каждом листе документа);

2.4. Предоставление получателем субсидии документов, указанных в пункте 2.3 Порядка, в уполномоченное учреждение осуществляется посредством их передачи при личном обращении либо направления почтовым отправлением.

Документы, указанные в подпунктах 1, 2 пункта 2.3 Порядка, предоставляются в оригинале.

В случае если заявление о заключении соглашения подается представителем получателя субсидии, дополнительно предоставляется копия документа, удостоверяющего полномочия лица действовать от имени получателя субсидии.

Сведения, содержащиеся в предоставленных получателем субсидии документах,

должны отвечать требованиям достоверности (соответствовать действующему законодательству и не иметь противоречий с иными предоставленными документами).

2.5. Заявление о заключении соглашения и приложенные к нему документы регистрируются уполномоченным учреждением в день их поступления в книге регистрации с выдачей получателю субсидии расписки в получении документов по форме, установленной приложением 3 к настоящему Порядку.

2.6. Уполномоченное учреждение в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления заявления о заключении соглашения и приложенных к нему документов обеспечивает их рассмотрение, которое заключается в проверке следующих данных:

1) наличия (отсутствия) объема бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных решением Думы города Урай о бюджете городского округа Урай Ханты-Мансийского автономного округа - Югры на очередной финансовый год и плановый период, в соответствии с мероприятием 1.1.6 «Обеспечение эффективности деятельности ресурсоснабжающих организаций, стабилизация их финансового состояния» Комплекса процессных мероприятий «Обеспечение надежности и качества предоставления жилищно-коммунальных услуг» муниципальной программы, на цели предоставления субсидии, установленные пунктом 1.3 Порядка;

2) соответствия (несоответствия) получателя субсидии требованиям, установленным пунктами 1.7 и 2.2 Порядка;

3) соответствия (несоответствия) заявления о заключении соглашения и приложенных к нему документов требованиям, установленным пунктами 2.3 и 2.4 Порядка, а также достоверности (недостоверности) предоставленной получателем субсидии информации;

4) наличия (отсутствия) оснований для отказа получателю субсидии в заключении соглашения.

2.7. В целях осуществления проверки, предусмотренной пунктом 2.6 Порядка, уполномоченное учреждение от имени главного распорядителя бюджетных средств в течение 1 (одного) рабочего дня со дня поступления от получателя субсидии заявления о заключении соглашения и приложенных к нему документов:

1) в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством Российской Федерации запрашивает в Федеральной налоговой службе:

а) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

б) справку о наличии положительного, отрицательного или нулевого сальдо Единого налогового счета;

2) определяет наличие либо отсутствие информации о получателе субсидии:

а) в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, размещенном на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

б) в реестре иностранных агентов, размещенном на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

в) в перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, размещенных на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

г) в реестре дисквалифицированных лиц, размещенном на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

д) в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, размещенном в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://fedresurs.ru>;

3) запрашивает в МКУ «ЦБУ» информацию:

а) о предоставлении получателю субсидии средств из местного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные пунктом 1.3 Порядка;

б) о наличии у получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в местный бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием городской округ Урай Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

2.8. Результаты проверки оформляются заключением уполномоченного учреждения, в котором должны быть отражены данные, указанные в пунктах 2.6, 2.7 Порядка, и даны рекомендации главному распорядителю бюджетных средств о возможности заключения соглашения.

2.9. На основании заключения уполномоченного учреждения главный распорядитель бюджетных средств в течение 3 (трех) рабочих дней принимает решение в форме постановления администрации города Урай о заключении соглашения или об отказе в заключении соглашения.

Проект постановления администрации города Урай, указанный в настоящем пункте, готовит и передает на согласование уполномоченное учреждение в соответствии с порядком внесения проектов муниципальных правовых актов администрации города Урай, утвержденным постановлением администрации города Урай.

2.10. Основаниями для отказа в заключении соглашения являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов, предусмотренных пунктом 2.3 Порядка, требованиям, установленным пунктом 2.4 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3) несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктами 1.7 и 2.2 Порядка;

4) несоответствие запрашиваемой субсидии целям предоставления субсидии, установленным пунктом 1.3 Порядка;

5) недостаточность лимитов бюджетных обязательств, доведенных на предоставление субсидии из средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

2.11. Уведомление получателя субсидии о принятом решении осуществляется уполномоченным учреждением в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия постановления администрации города Урай, указанного в пункте 2.9 Порядка, посредством направления копии постановления в адрес получателя субсидии.

Получатель субсидии в случае получения отказа в заключении соглашения по основаниям, предусмотренным 2.10 Порядка, после устранения нарушений, явившихся основанием для отказа, вправе повторно представить в уполномоченное учреждение заявление о заключении соглашения.

2.12. На основании постановления администрации города Урай о заключении соглашения между главным распорядителем бюджетных средств и получателем субсидии заключается соглашение о предоставлении субсидии.

Формирование проекта соглашения осуществляется уполномоченным учреждением в срок не более 2 (двух) рабочих дней со дня принятия постановления администрации города Урай о заключении соглашения.

2.13. Соглашение формируется главным распорядителем в форме электронного документа, а также подписывается усиленными квалифицированными электронными

подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон соглашения, в ГИС «РЭБ Югры», за исключением соглашений, содержащих сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, которые формируются и подписываются сторонами соглашения в форме бумажного документа.

При отсутствии технической возможности формирования соглашения в форме электронного документа и подписания усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон соглашения, в ГИС «РЭБ Югры», данное взаимодействие осуществляется с применением документооборота на бумажном носителе. Подготовка проектов документов на бумажном носителе обеспечивается уполномоченным учреждением, которое направляет (вручает) в адрес получателя субсидии проект соглашения в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия постановления администрации города Урай о заключении соглашения.

При необходимости внесения в соглашение изменений заключается дополнительное соглашение к соглашению или дополнительное соглашение о его расторжении.

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о его расторжении (при необходимости), заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными Комитетом по финансам администрации города Урай.

2.14. Получатель субсидии в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывает данный проект и направляет главному распорядителю бюджетных средств, который в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения подписанного получателем субсидии проекта соглашения подписывает и регистрирует его в установленном порядке.

В случае невозврата проекта соглашения главному распорядителю бюджетных средств в течение срока, установленного настоящим пунктом, получатель субсидии считается уклонившимся от заключения соглашения.

2.15. В соглашение включаются следующие положения:

- 1) сведения о планируемых годовых объемах полезного отпуска тепловой энергии (Гкал);
- 2) сведения о размере субсидии, предоставляемой получателю субсидии;
- 3) сроки и формы предоставления сведений получателем субсидии о фактическом объеме полезного отпуска тепловой энергии (Гкал);
- 4) сроки (периодичность) перечисления субсидии;
- 5) значения результатов предоставления субсидии и обязательство получателя субсидии по их достижению;
- 6) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;
- 7) порядок, сроки и формы предоставления отчетности получателем субсидии о достижении значений результатов предоставления субсидии;
- 8) счета, на которые перечисляется субсидия, с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации;
- 9) ответственность сторон за нарушение условий соглашения, в том числе использование субсидии на цели, не предусмотренные Порядком;
- 10) порядок возврата средств субсидии в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного, в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органами

государственного (муниципального) финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии;

11) порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидии остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году.

2.16. При изменении любого из условий соглашения, указанных в пункте 2.15 Порядка, в течение 30 рабочих дней должно быть заключено дополнительное соглашение к соглашению, а при недостижении согласия по новым условиям - соглашение о расторжении соглашения.

При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соответствующему соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в местный бюджет.

2.17. Субсидия предоставляется ежеквартально.

В 2026 году предоставление субсидии осуществляется за первое полугодие 2026 года, а затем ежеквартально за 3, 4 кварталы 2026 года.

2.18. Для получения субсидии получатель субсидии направляет до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом, в адрес главного распорядителя бюджетных средств заявление о предоставлении субсидии за отчетный период с указанием наименования получателя субсидии, периода, за который получатель субсидии просит предоставить субсидию, запрашиваемого размера субсидии с приложением следующих документов:

1) расчета размера субсидии за запрашиваемый отчетный период по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

2) копии документа, подтверждающего полномочия лица, действующего от имени получателя субсидии;

3) сводный отчет фактического полезного отпуска тепловой энергии по форме, установленной соглашением;

4) реестр фактического полезного отпуска тепловой энергии за отчетный период по категориям потребителей по форме, установленной соглашением.

2.19. Требования, которым получатель субсидии должен соответствовать на дату подачи заявления о предоставлении субсидии:

1) получатель субсидии не является офшорной компанией, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или

органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) получатель субсидии не получает средства из местного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные Порядком;

5) получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 №255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у получателя субсидии отсутствуют просроченная задолженность по возврату в местный бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием городской округ Урай Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

2.20. Документы, указанные в пункте 2.18 Порядка, предоставляются получателем субсидии на бумажном носителе непосредственно в месте нахождения главного распорядителя бюджетных средств или почтовым отправлением в его адрес.

2.21. Требования к оформлению документов, указанных в пункте 2.18 Порядка:

1) копии документов подлежат заверению руководителем (уполномоченным должностным лицом) юридического лица с указанием должности, фамилии и инициалов, даты заверения, оттиском печати получателя субсидии (при наличии) на каждом листе документа (документов);

2) в случае если заявление о предоставлении субсидии подается представителем получателя субсидии, дополнительно предоставляется копия документа, удостоверяющего полномочия лица действовать от имени получателя субсидии.

2.22. В течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения главным распорядителем бюджетных средств заявления о предоставлении субсидии уполномоченное учреждение:

1) проводит анализ достижения получателем субсидии в отчетном периоде значений результата предоставления субсидии, а также осуществляет проверку соответствия получателя субсидии требованиям, установленным Порядком, соблюдения получателем субсидии условий предоставления субсидии, установленных Порядком, соглашением;

2) по результатам проверки представленных получателем субсидии документов готовит заключение о возможности предоставления субсидии за отчетный период либо об установлении оснований для отказа в предоставлении субсидии.

2.23. В целях осуществления проверки, предусмотренной пунктом 2.22 Порядка, уполномоченное учреждение от имени главного распорядителя бюджетных средств в течение 1 (одного) рабочего дня со дня поступления от получателя субсидии заявления о предоставлении субсидии:

1) в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством Российской Федерации запрашивает в Федеральной налоговой службе выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

2) определяет наличие либо отсутствие информации о получателе субсидии:

а) в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, размещенном на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

б) в реестре иностранных агентов, размещенном на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

в) в перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава

ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, размещенных на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3) запрашивает в МКУ «ЦБУ» информацию:

а) о предоставлении получателю субсидии средств из местного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные пунктом 1.3 Порядка;

б) о наличии у получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в местный бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием городской округ Урай Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

2.24. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подготовки заключения, указанного в подпункте 2 пункта 2.22 Порядка, главный распорядитель бюджетных средств принимает решение в форме постановления администрации города Урай о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии в соответствии с заключением.

Подготовка проекта указанного в настоящем пункте решения обеспечивается уполномоченным учреждением.

2.25. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) добровольный письменный отказ получателя субсидии от субсидии;

2) несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.19 Порядка;

3) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

4) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

5) невыполнение получателем субсидии условий предоставления субсидии, установленных Порядком, соглашением;

6) непредставление подписанного соглашения в установленный Порядком срок.

2.26. Постановление администрации города Урай о предоставлении субсидии подлежит отмене в случае письменного отказа получателя субсидии от получения субсидии.

2.27. В случае принятия постановления администрации города Урай об отказе в предоставлении субсидии уполномоченным учреждением готовится уведомление об отказе в предоставлении субсидии в письменной форме, которое направляется получателю субсидии почтовым отправлением или электронным сообщением с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня принятия указанного в настоящем пункте решения.

2.28. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных сводной бюджетной росписью и лимитами бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

Перечисление субсидии осуществляется в безналичной форме ежеквартально (за исключением случая перечисления субсидии за первое полугодие 2026 года) путем перечисления денежных средств на счет, открытый получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, не позднее 10 (десяти) рабочих дней после принятия главным распорядителем бюджетных средств решения о предоставлении субсидии в форме постановления администрации города Урай.

Субсидия за 4 квартал предоставляется в срок до 15 декабря текущего финансового года за фактически отпущенный потребителям объем коммунального ресурса за октябрь и ноябрь текущего финансового года.

Субсидия за декабрь текущего финансового года предоставляется в течение первого квартала года, следующего за отчетным, в пределах бюджетных ассигнований,

выделенных на очередной финансовый год для осуществления переданного муниципальному образованию отдельного государственного полномочия.

2.29. МКУ «ЦБУ» ежеквартально оформляет с получателем субсидии акт сверки (за исключением случая оформления акта сверки за первое полугодие 2026 года).

В течение 10 (десяти) календарных дней с даты получения (до момента получения получателем субсидии оригинала принимается факсимильный (электронный) вариант) акта сверки получатель субсидии подписывает и возвращает его главному распорядителю бюджетных средств.

2.30. Размер субсидии определяется по формуле:

$R_{\text{суб. } j} = \Sigma (R_{\text{вр } j} \times V_{\text{пр}})$, где

$R_{\text{суб. } j}$ - размер субсидии, округленный до двух знаков после запятой, руб.;

$R_{\text{вр } j}$ – размер выпадающих экономически обоснованных расходов в расчете на единицу коммунального ресурса (1Гкал), согласно информации РСТ Югры, полученной в соответствии с пунктом 1.8 Порядка, на очередной период регулирования (руб./1 Гкал без учета НДС);

$V_{\text{пр}}$ – фактический объем полезного отпуска коммунальной услуги за отчетный период (Гкал);

j – коммунальная услуга (регулируемый вид деятельности).

2.31. Суммарный размер субсидии за отчетный период по получателю субсидии рассчитывается с учетом количества и видов регулируемых видов деятельности.

2.32. Направление возмещения экономически обоснованных расходов, на которые предоставляется субсидия: возмещение экономически обоснованных расходов ресурсоснабжающей организации - акционерного общества «Урайтеплоэнергия», возникших в связи с соблюдением установленных предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги.

2.33. Результатом предоставления субсидии является возмещение получателю субсидии экономически обоснованных расходов на фактический объем полезного отпуска коммунальной услуги (теплоснабжение) (Гкал), в целях соблюдения установленных предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги, в объеме 100%.

Значения результатов предоставления субсидии устанавливаются в соглашении.

3. Требования к предоставлению отчетности

3.1. Получатель субсидии ежеквартально не позднее 20 (двадцатого) дня месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляет в уполномоченное учреждение в соответствии с соглашением:

1) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии;

2) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек).

Документы подаются получателем субсидии на бумажном носителе лично или через представителя по доверенности либо направляются заказным письмом или по адресу электронной почты уполномоченного учреждения (с последующим предоставлением оригиналов документов).

В случае подачи отчетов через представителя по доверенности прилагается копия доверенности.

Отчетность за первое полугодие 2026 года, указанная в настоящем пункте, предоставляется получателем субсидии в уполномоченное учреждение не позднее 30 августа 2026 года.

3.2. Проверка и принятие отчетности, представленной получателем субсидии, проводится от имени главного распорядителя бюджетных средств уполномоченным учреждением по месту его нахождения.

3.3. Уполномоченное учреждение проверяет представленную получателем субсидии отчетность на предмет соблюдения условий и порядка использования субсидии и установления наличия оснований для возврата субсидии, осуществляет оценку достижения получателем субсидии результатов ее предоставления и принятия отчетности, представленной получателем субсидии, в срок, не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня ее предоставления.

4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

4.1. Главный распорядитель бюджетных средств, в лице уполномоченного учреждения ежегодно проводит проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Органы государственного (муниципального) финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Главный распорядитель бюджетных средств, в лице уполномоченного учреждения проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

В случае наличия достигнутого результата предоставления субсидии и единовременного предоставления субсидии мониторинг достижения результатов предоставления субсидии не проводится.

4.3. Субсидия, перечисленная получателю субсидии, подлежит возврату в бюджет муниципального образования городской округ Урай Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в случаях:

- 1) неиспользования субсидии за отчетный финансовый год;
- 2) недостижения значений результатов предоставления субсидии, предусмотренных Порядком и соглашением;
- 3) нарушения требований Порядка, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органами государственного (муниципального) финансового контроля;
- 4) нарушения получателем субсидии условий, установленных соглашением;
- 5) наличия письменного заявления от получателя субсидии о возврате субсидии в бюджет муниципального образования городской округ Урай Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

4.4. В случаях, предусмотренных пунктом 4.3 Порядка, главный распорядитель бюджетных средств направляет получателю субсидии уведомление о расторжении соглашения в одностороннем порядке и требование о возврате средств субсидии в местный бюджет.

Уполномоченное учреждение обеспечивает подготовку и направление получателю субсидии уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и требования о возврате средств субсидии в местный бюджет в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня установления одного из случаев, предусмотренных пунктом 4.3 Порядка, на основании постановления администрации города Урай о расторжении соглашения о предоставлении субсидии в одностороннем порядке.

Требование о возврате средств субсидии в местный бюджет содержит:

- 1) наименование получателя субсидии;

- 2) реквизиты документа, составленного по результатам проверки (в случае ее проведения);
- 3) сведения об основаниях возврата субсидии;
- 4) требование о возврате средств субсидии в местный бюджет;
- 5) сведения о лицевом счете главного распорядителя бюджетных средств, на который получатель субсидии возвращает средства субсидии;
- 6) сумма субсидии, подлежащая возврату в местный бюджет.

Получатель субсидии обязан возвратить средства субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня вручения ему требования о возврате средств субсидии в местный бюджет.

В случае неисполнения требования о возврате средств субсидии в местный бюджет в добровольном порядке взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. В случае неполного использования субсидии за отчетный финансовый год ее остаток подлежит возврату в бюджет муниципального образования городской округ Урай Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

4.6. Уполномоченное учреждение несет ответственность за достоверность заключений, предусмотренных Порядком.

4.7. Получатель субсидии несет ответственность за несоблюдение условий и порядка предоставления субсидии, за недостижение значений результатов предоставления субсидии, за обоснованность, достоверность и качество представленных расчетов, недостоверность сведений, содержащихся в представляемых документах, предусмотренных Порядком, а также за нецелевое использование бюджетных средств.

Приложение 1 к Порядку предоставления субсидии на возмещение акционерному обществу «Урайтеплоэнергия», осуществляющему регулируемый вид деятельности в сфере теплоснабжения, экономически обоснованных расходов в целях соблюдения установленных предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги

Форма

Заявление
о заключении соглашения о предоставлении субсидии

Получатель субсидии

(полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица)
в лице _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность руководителя или доверенного лица)

(документы, подтверждающие полномочия, номер и дата выдачи доверенности, срок действия)

просит предоставить в 20__ году субсидию из бюджета городского округа Урай Ханты-Мансийского автономного округа - Югры на возмещение экономически обоснованных расходов, в целях соблюдения установленных предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальную услугу (теплоснабжение).

Сумма запрошенной субсидии _____.

Информация о получателе субсидии:

Основной государственный регистрационный номер получателя субсидии	
Идентификационный номер налогоплательщика	
Юридический адрес:	
Фактический адрес:	
Информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность)	

Информация о лице, уполномоченном на подписание соглашения о предоставлении субсидии	
Наименование кредитной организации:	
Р/сч.:	
К/сч.:	
БИК:	
Форма налогообложения по заявленному виду деятельности:	
Номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений	

Получатель субсидии подтверждает, что по состоянию на дату подачи заявления о заключении соглашения о предоставлении субсидии:

1) получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) получатель субсидии не получает средства из местного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные пунктом 1.3 Порядка предоставления субсидии на возмещение акционерному обществу «Урайтеплоэнергия», осуществляющему регулируемый вид деятельности в сфере теплоснабжения, экономически обоснованных расходов в целях соблюдения установленных предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги;

5) получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 №255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у получателя субсидии отсутствуют просроченная задолженность по возврату в местный бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная

(неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием городской округ Урай Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;

7) у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

8) получатель субсидии не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии.

Достоверность информации (в том числе документов), приложенных к заявлению о заключении соглашения о предоставлении субсидии, подтверждаю.

Ознакомление и согласие с условиями и порядком предоставления субсидии, установленными Порядком предоставления субсидии на возмещение акционерному обществу «Урайтеплоэнергия», осуществляющему регулируемый вид деятельности в сфере теплоснабжения, экономически обоснованных расходов в целях соблюдения установленных предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги, утвержденным постановлением администрации города Урай, подтверждаю.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1.
- 2.
- 3.

(наименование должности)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Приложение 2 к Порядку предоставления субсидии на возмещение акционерному обществу «Урайтеплоэнергия», осуществляющему регулируемый вид деятельности в сфере теплоснабжения, экономически обоснованных расходов в целях соблюдения установленных предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги

Расчет размера субсидии
на возмещение экономически обоснованных расходов в целях соблюдения установленных предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальную услугу по теплоснабжению
за _____
(месяц, год)

№ п/п	Наименование муниципального образования	Наименование потребителя (по категориям потребителей)	Объем потребления коммунальной услуги (Гкал)	Размер выпадающих экономическ и обоснованны х расходов в расчете на единицу коммунальн ого ресурса (услуги) руб./Гкал	Итоговая сумма субсидии за отчётный период, руб.	Примечание
1						
...						
n						

Руководитель организации (уполномоченное лицо)

М.П. (подпись)

Приложение 3 к Порядку предоставления субсидии на возмещение акционерному обществу «Урайтеплоэнергия», осуществляющему регулируемый вид деятельности в сфере теплоснабжения, экономически обоснованных расходов в целях соблюдения установленных предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги

Форма

РАСПИСКА

в получении заявления о заключении соглашения о предоставлении субсидии на возмещение акционерному обществу «Урайтеплоэнергия», осуществляющему регулируемый вид деятельности в сфере теплоснабжения, экономически обоснованных расходов в целях соблюдения установленных предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги и приложенных к нему документов

от _____
(наименование получателя субсидии)

Регистрационный № заявления о заключении соглашения о предоставлении субсидии _____ дата _____

№ п/п	Наименование документа	Вид документа (копия/оригинал)	Количество экземпляров	Количество листов
1.				
2.				
...				

Документы принял _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи) (дата)