



ГОРОДСКОЙ ОКРУГ УРАЙ  
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УРАЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.02.2026

№323

Об утверждении Положения о  
проведении городского  
конкурса «Предприниматель  
года»

В целях содействия развитию предпринимательства на территории города Урай, пропаганды достижений, роли и значимости субъектов предпринимательской деятельности в социально-экономическом развитии города Урай, реализации муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства, потребительского рынка и сельскохозяйственных товаропроизводителей города Урай», утвержденной постановлением администрации города Урай от 30.09.2024 №1947:

1. Утвердить Положение о проведении городского конкурса «Предприниматель года» согласно приложению.

2. Признать утратившими силу постановления администрации города Урай:

1) от 25.03.2021 №783 «Об утверждении Положения о проведении городского конкурса «Предприниматель года»;

2) от 23.03.2022 №602 «О внесении изменений в Положение о проведении городского конкурса «Предприниматель года», утвержденное постановлением администрации города Урай от 25.03.2021 №783»;

3) от 18.11.2022 №2831 «О внесении изменений в Положение о проведении городского конкурса «Предприниматель года», утвержденное постановлением администрации города Урай от 25.03.2021 №783»;

4) от 10.11.2023 №2383 «О внесении изменений в Положение о проведении городского конкурса «Предприниматель года».

3. Отделу по взаимодействию со средствами массовой информации администрации города Урай (Т.Н.Ильиных) обеспечить информационное сопровождение при проведении городского конкурса «Предприниматель года» в средствах массовой информации города Урай.

4. Опубликовать постановление в сетевом издании «Газета «Знамя» (<http://infoflag.ru/>) и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Урай в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (подраздел «МПА города Урай» раздела «Документы»).

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Урай С.П. Новосёлову.

Исполняющий обязанности главы города Урай



Е.Н. Подбуцкая

Положение  
о проведении городского конкурса «Предприниматель года»

1. Общие положения

1.1. Положение о проведении городского конкурса «Предприниматель года» (далее - Положение) определяет общий порядок организации и проведения городского конкурса «Предприниматель года» среди субъектов малого и среднего предпринимательства с целью определения лучшего предпринимателя города Урай по заявленным номинациям (далее – Конкурс).

1.2. Конкурс проводится ежегодно, по итогам работы за предыдущий год.

1.3. Конкурс проводится администрацией города Урай (далее – организатор Конкурса) в рамках реализации муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства, потребительского рынка и сельскохозяйственных товаропроизводителей города Урай», утвержденной постановлением администрации города Урай от 30.09.2024 № 1947.

1.4. Органом администрации города Урай, обеспечивающим информационное и организационное сопровождение Конкурса, является управление экономического развития администрации города Урай (далее - уполномоченный орган).

1.5. Функции уполномоченного органа:

1) обеспечение опубликования в сетевом издании «Газета «Знамя» и размещения на официальном сайте органов местного самоуправления города Урай в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о Конкурсе и его результатах;

2) координация мероприятий, связанных с проведением Конкурса;

3) организация приема заявок на участие в Конкурсе;

4) осуществление консультационно-разъяснительной работы по вопросам участия в Конкурсе;

5) проведение анализа и оценки представленных документов;

6) организация подведения итогов Конкурса, награждение победителей Конкурса.

2. Цели и задачи Конкурса

2.1. Целями проведения Конкурса являются выявление субъектов малого и среднего предпринимательства, показавших наивысшие результаты в развитии бизнеса города Урай, пропаганда достижений, роли и значимости малого и среднего предпринимательства в социальной - экономическом развитии города Урай, популяризация положительного опыта ведения предпринимательской деятельности.

2.2. Основными задачами проведения Конкурса являются:

1) выявление субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих высокие социально-экономические показатели в своей деятельности, и поощрение их руководителей;

2) распространение положительного опыта предпринимательской деятельности;

3) создание необходимых условий, направленных на повышение роли субъектов малого и среднего предпринимательства в социальном и экономическом развитии города Урай.

3. Требования к участникам Конкурса

3.1. Участниками Конкурса могут быть хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), являющиеся субъектами малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 №209-ФЗ «О

развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – субъект МСП):

- 1) осуществляющие деятельность на территории города Урай не менее трех лет;
- 2) не имеющие задолженность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату подачи заявки на участие в Конкурсе;
- 3) в отношении которых, не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве);
- 4) в отношении которых не выявлено нарушений обязательных требований при осуществлении видов муниципального контроля.

3.2. Участник Конкурса может подать заявку на участие в одной из следующих номинаций:

- 1) «Бизнес – услуги»;
- 2) «Производственный бизнес»;
- 3) «Социальное предпринимательство».

#### 4. Перечень документов (материалов), представляемых для участия в Конкурсе, и требования к ним

4.1. Для участия в Конкурсе субъект МСП представляет организатору Конкурса:

- 1) заявку на участие в Конкурсе по форме, установленной приложением 1 к Положению;
- 2) характеристику деятельности субъекта МСП по форме, установленной приложением 2 к Положению;
- 3) копию годовой расчетной ведомости (ЕФС-1) за отчетный период и предшествующий год (при наличии);
- 4) копию расчета по страховым взносам (КНД 1151111) за отчетный период и предшествующий год (при наличии);
- 5) отзывы организаций, ведомств, общественных объединений об участии субъекта МСП в благотворительной деятельности (при наличии);
- 6) самопрезентацию в виде презентации или видеоролика;
- 7) документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявку на участие в Конкурсе (в случае подписания ее представителем субъекта МСП).

4.2. Требования к презентации:

- 1) формат PDF или PowerPoint;
- 2) объем не более 10 слайдов;
- 3) обязательная информация:
  - а) наименование субъекта МСП, Ф.И.О. руководителя субъекта МСП;
  - б) вид деятельности (производства);
  - в) виды выпускаемой продукции (предоставляемых услуг);
  - г) собственная идея или франшиза;
  - д) динамика численности работников;
  - е) наличие торговых марок и брендов;
  - ж) объем производимой продукции (предоставляемых услуг) с отражением длительности ведения бизнеса.

4.3. Презентация может быть представлена в формате видеоролика, содержащего информацию, указанную в подпункте 3 пункта 4.2 настоящего Положения, и иметь продолжительность не более 2-х минут. Дополнительно в презентации/видеоролике можно указать:

- 1) реализованные за отчетные периоды проекты в сфере своей деятельности;
- 2) участие в благотворительности, спонсорстве и других мероприятиях социальной направленности;
- 3) участие в региональных, межрегиональных, международных выставках, конкурсах;

- 4) фотоматериалы;
- 5) наличие наград, дипломов, премий;
- 6) иные информационные материалы о деятельности субъекта МСП.

4.4. В случае необходимости уполномоченный орган вправе запросить от участника Конкурса дополнительную информацию и подтверждающие документы.

4.5. Обязательным условием для участия в Конкурсе является предоставление достоверной и полной информации о субъекте МСП и об осуществляемой им деятельности. Ответственность за достоверность предоставляемых документов (материалов), сведений несёт субъект МСП в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Информация, представленная субъектами МСП, не может быть использована без их письменного согласия для иных целей, кроме конкурсной оценки.

## 5. Этапы проведения Конкурса

5.1. Конкурс проводится в 3 этапа:

1) 1-й этап – информирование о проведении Конкурса и прием заявок на участие в Конкурсе;

2) 2-й этап – конкурсный отбор;

3) 3-й этап – подведение итогов и награждение победителей Конкурса.

5.2. Информирование о проведении Конкурса включает информационно-консультационное сопровождение в средствах массовой информации и распространение информации о Конкурсе в социальных сетях. Информирование о проведении Конкурса осуществляет отдел по взаимодействию со средствами массовой информации администрации города Урай.

Прием заявок на участие в Конкурсе осуществляется ежегодно с 25 марта по 15 апреля (включительно):

1) в письменной форме - в отделе документационного обеспечения, протокола и наград управления делами администрации города Урай по адресу: город Урай, микрорайон 2, дом 60, с 8.30 до 17.15 часов, перерыв с 12.30 до 14.00 (выходные дни: суббота, воскресенье);

2) в электронной форме - по адресу электронный почты: [adm@uray.ru](mailto:adm@uray.ru).

При направлении в электронной форме скан-образа заявки на участие в Конкурсе, подписанной субъектом МСП (его представителем), оригинал заявки на участие в Конкурсе должен быть представлен в уполномоченный орган не позднее рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок на участие в Конкурсе.

При направлении в электронной форме в формате sig заявки на участие в Конкурсе, подписанной усиленной квалифицированной электронной подписью субъекта МСП (его представителя), представление оригинала заявки на участие в Конкурсе в уполномоченный орган не требуется.

Заявки на участие в Конкурсе, поступившие позже срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта, не принимаются и не регистрируются.

5.3. Конкурсный отбор по номинациям осуществляется в два этапа:

1) Первый этап- Оценка поступивших документов (материалов).

Уполномоченный орган в срок не позднее пяти рабочих дней со дня окончания срока приема заявок на участие в Конкурсе осуществляет анализ поступивших заявок на участие в Конкурсе на предмет наличия (отсутствия) оснований для отказа в допуске к участию в Конкурсе, установленных пунктом 5.5 настоящего Положения.

По итогам проведенного анализа уполномоченный орган составляет протокол о признании либо отказе в признании субъекта МСП участником Конкурса по форме, установленной приложением 3 к настоящему Положению.

Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней с даты составления протокола о признании либо отказе в признании субъекта МСП участником Конкурса, направляет сообщение субъекту МСП, подавшему заявку на участие в Конкурсе, о признании либо отказе в признании субъекта МСП участником Конкурса по адресу электронной почты, указанному в заявке на участие в Конкурсе;

2) Второй этап – Оценка объективных и субъективных показателей.

Во втором этапе конкурсного отбора принимают участие субъекты МСП, признанные участниками Конкурса по итогам первого этапа конкурсного отбора.

Уполномоченный орган в течение 20 календарных дней со дня подписания протокола о признании либо отказе в признании субъекта МСП участником Конкурса, проводит оценку объективных показателей поступивших заявок на участие в Конкурсе и организует проведение голосования населения «Народный выбор».

Голосование населения «Народный выбор» по определению участника Конкурса «Предпринимателем года» проводится в электронной форме на Платформе обратной связи Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» («Госуслуги. Решаем вместе»).

По результатам голосования населения «Народный выбор» уполномоченный орган проводит ранжирование участников Конкурса в зависимости от количества набранных голосов (от максимального к минимальному количеству). Три участника Конкурса, набравшие наибольшее количество голосов, получают дополнительные баллы:

1 место – 5 баллов;

2 место – 3 балла;

3 место – 1 балл.

В случае, если несколько участников наберут равное количество голосов и, таким образом, разделят одно из призовых мест, то им будут начислены одинаковые баллы, соответствующие этому месту.

Результаты оценки объективных показателей и голосования населения «Народный выбор» отражаются уполномоченным органом в оценочных листах участника Конкурса по форме, установленной приложением 4 к настоящему Положению.

Уполномоченный орган оформляет Сводную информацию итогов Конкурса по каждой номинации по форме, установленной приложением 5 к настоящему Положению, с итоговыми результатами конкурсного отбора.

5.4. Победителем Конкурса в каждой номинации (далее – Победитель в номинации) признается участник Конкурса, набравший в сумме наибольшее количество баллов, либо единственный участник Конкурса в номинации.

5.5. Основания для отказа в признании субъекта МСП участником Конкурса:

1) несоответствие субъекта МСП требованиям пункта 3.1 настоящего Положения;

2) несоответствие представленных субъектом МСП заявки и документов (материалов) требованиям, предусмотренным разделом 4 настоящего Положения, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов (материалов);

3) недостоверность представленной субъектом МСП информации.

5.6. Подведение итогов Конкурса осуществляется членами Координационного совета по развитию малого и среднего предпринимательства и инвестиционной деятельности при администрации города Урай (далее – Координационный совет).

Из числа победителей в номинациях Конкурса определяется лауреат звания «Предприниматель года» путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Координационного совета.

При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

Подведение итогов Конкурса оформляется протоколом заседания Координационного совета.

В протоколе заседания Координационного совета отражается информация о субъектах МСП, признанных участниками Конкурса, а также о субъектах МСП, которым отказано в признании участниками Конкурса, с обоснованием причин такого отказа.

5.7. Победителям в номинации вручаются памятные знаки и (или) дипломы.

Вручение памятных знаков и (или) дипломов осуществляется на мероприятиях, приуроченных к празднованию «Дня Российского предпринимательства», либо на заседании Координационного совета.

5.8. Лауреат звания «Предприниматель года» заносится на городскую Доску Почета, с вручением свидетельства о занесении на городскую Доску Почета и Диплома лауреата звания «Предприниматель года».

ЗАЯВКА  
на участие в городском конкурсе «Предприниматель года»

В соответствии с условиями участия в городском конкурсе «Предприниматель года», прошу признать участником конкурса:

\_\_\_\_\_   
 полное наименование юридического лица (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)  
 индивидуального предпринимателя)

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_ Телефон: \_\_\_\_\_

В номинации \_\_\_\_\_

К заявке прилагаются следующие документы (материалы):

- 1)
- 2) и т.д.

Настоящей заявкой подтверждаем, что ознакомлены с Положением о порядке проведения городского конкурса «Предприниматель года», утвержденным постановлением администрации города Урай, и согласны с условиями участия.

Согласен(-ны) на обработку персональных данных в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

Согласие на обработку персональных данных действует неограниченное время.

Согласен(-ны) на смс- и электронную рассылку сообщений по вопросам участия в городском конкурсе «Предприниматель года» и его проведения.

Не возражаю(-ем) против использования материалов для размещения в печатных и электронных ресурсах в некоммерческих целях с указанием имени автора (соавторов), и подтверждаю правильность предоставленных мною (нами) данных.

Руководитель юридического лица / индивидуальный предприниматель/:

\_\_\_\_\_   
 (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_   
 (подпись)

МП (при наличии)

\_\_\_\_\_ г.

### Характеристика деятельности

#### I. Общая информация

Полное наименование заявителя (наименование юридического лица; фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) индивидуального предпринимателя) \_\_\_\_\_

Руководитель юридического лица/индивидуальный предприниматель (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), номер телефона) \_\_\_\_\_

#### II. Экономические показатели деятельности

№ п/п	Наименование показателя	Годы	
		предшест вующий	отчетный
1	Выручка от реализации товаров, продукции, работ, услуг (тыс. рублей)		
2	Объем налоговых отчислений в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды (тыс. рублей)		
3	Среднесписочная численность работников (для индивидуальных предпринимателей, не имеющих наемных работников, показатель равен 0) (единиц)		
4	Количество созданных новых рабочих мест (единиц)		
5	Наличие/Отсутствие задолженности по выплате заработной платы работникам		
6	Удельный вес средств, направленных на благотворительность, в выручке (доходе) за отчетный год (%)	-	
7	Наличие инструментов продвижения товаров, работ, услуг (сайт участника конкурса, группы в социальных сетях, группы в мессенджерах) в отчетном году*	-	
8	Наличие товарного знака «Сделано в Югре» в отчетном году** (да/нет)	-	
9	Внедрение инноваций и / или новых видов услуг в отчетном году (описать инновацию и/или новый вид услуг)	-	
10	Деловая активность (участие в ярмарках, выставках, конкурсах, фестивалях, форумах и других подобных мероприятиях) в отчетном году (единиц)	-	

\* Указать наименование сайтов (групп) со ссылками на их размещение.

\*\* В номинациях «Бизнес – услуги» и «Социальное предпринимательство» строка 8 не заполняется (товарный знак).

Руководитель юридического лица / индивидуальный предприниматель/:

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись)

МП (при наличии)

\_\_\_\_\_ г.

## Протокол о признании либо отказе в признании субъекта МСП участником Конкурса

№ п/п	Наименование субъекта МСП, подавшего заявку на участие в Конкурсе	Основания для отказа в признании субъекта МСП участником Конкурса			Комментарии (при наличии основания для отказа указать причины)	Признан участником Конкурса/отказано в признании участником Конкурса
		несоответствие субъекта МСП требованиям пункта 3.1 Положения о проведении городского конкурса «Предприниматель года» (далее – Положение) (да/нет)	несоответствие представленных субъектом МСП заявки и документов (материалов) требованиям раздела 4 Положения, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов (материалов) (да/нет)	недостоверность представленной субъектом МСП информации (да/нет)		
1.						
2.						
3.						

Подпись руководителя уполномоченного органа \_\_\_\_\_

Дата.

Приложение 4 к Положению  
о проведении городского конкурса  
«Предприниматель года»

Оценочный лист участника конкурса\*

Участник конкурса: \_\_\_\_\_

Номинация: \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя ( в баллах)	Значение показателя		Изменения значения показателя (% , ед.)	Баллы участник а конкурса
			Предшест вующий год	Отчетный год		
<b>1. Оценка объективных показателей*</b>						
1.	Выручка от реализации товаров, продукции, работ, услуг	Прирост отсутствует - 0; Прирост менее 10% - 1; Прирост от 10% до 14,9% - 2; Прирост от 15% до 19,9% - 3; Прирост от 20% до 25% - 4; Прирост свыше 25% - 5.				
2.	Объем налоговых отчислений в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды	Прирост отсутствует - 0; Прирост менее 10% - 1; Прирост от 10% до 14,9% - 2; Прирост от 15% до 19,9% - 3; Прирост от 20% до 25% - 4; Прирост свыше 25% - 5.				
3.	Среднесписочная численность работников (для индивидуальных предпринимателей, не имеющих наемных работников, показатель равен 0)	Среднесписочная численность работников 0 – 0; Среднесписочная численность работников от 1 ед. до 5 ед. – 1; Среднесписочная численность работников от 6 ед. до 10 ед. – 2; Среднесписочная численность работников свыше 10 ед. – 3.	-		-	
4.	Динамика численности работников (для индивидуальных предпринимателей, не имеющих наемных работников, показатель равен 0)	Снижение численности работников – 0; Численность работников не изменилась – 1; Увеличение численности работников на 1 ед.- 2; Увеличение численности работников свыше 1 ед.- 3.				
5.	Отсутствие задолженности по выплате заработной платы работникам	Имеется задолженность по выплате заработной платы работникам – 0; Отсутствует задолженность по выплате заработной платы работникам – 2.	-		-	
6.	Благотворитель	Не оказывает – 0;	-		-	

	ная деятельность	Оказывает – 2.				
7.	Наличие инструментов продвижения товаров, работ, услуг (сайт участника конкурса, группы в социальных сетях, группы в мессенджерах)	Не имеется – 0; Имеется – 1.	-		-	
8.	Наличие товарного знака «Сделано в Югре»	Нет – 0; Да – 2.	-		-	
9.	Внедрение инноваций и / или новых видов услуг	Отсутствует – 0; Внедрение инноваций и / или новых видов услуг – 3.	-		-	
10.	Деловая активность (участие в ярмарках, выставках, конкурсах, фестивалях, форумах и других подобных мероприятиях)	Не участвовал ни в одном мероприятии – 0; Участие в 1-2 мероприятиях – 1; Участие в 3-4 мероприятиях – 3; Участие в 5 и более мероприятиях – 5.	-		-	
Итого баллов по оценке объективных показателей						
<b>2. Оценка субъективного показателя**</b>						
№ п/п	Наименование показателя				Результат ранжирования участника в Конкурса	Баллы участника Конкурса
1.	Голосование населения «Народный выбор»					
<b>3. Итого баллов по оценке объективных и субъективных показателей:</b>						

\*заполняется уполномоченным органом на основании данных представленных субъектом МСП

\*\* заполняется уполномоченным органом на основании данных полученных с Платформы обратной связи Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Подпись руководителя уполномоченного органа \_\_\_\_\_

Дата.

Приложение 5 к Положению  
о проведении городского конкурса  
«Предприниматель года»

Сводная информация итогов Конкурса

Номинация «Бизнес - услуги»

№	Участник конкурса	Итоговый балл
1		
2		
3		
...		

Номинация «Производственный бизнес»

№	Участник конкурса	Итоговый балл
1		
2		
3		
...		

Номинация «Социальное предпринимательство»

№	Участник конкурса	Итоговый балл
1		
2		
3		
...		

Подпись руководителя уполномоченного органа \_\_\_\_\_

Дата.