



ГОРОДСКОЙ ОКРУГ УРАЙ  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УРАЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.03.2026

№526

О внесении изменений в постановление администрации города Урай от 17.06.2014 №1981 «Об организации рассмотрения обращений граждан, поступающих в адрес главы города Урай, администрации города Урай и должностных лиц администрации города Урай»

В соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»:

1. Внести изменения в постановление администрации города Урай от 17.06.2014 №1981 «Об организации рассмотрения обращений граждан, поступающих в адрес главы города Урай, администрации города Урай и должностных лиц администрации города Урай»:

1.1. Приложение 1 к постановлению администрации города Урай изложить в новой редакции согласно приложению 1.

1.2. В приложении 2:

1) подпункт 1 пункта 1.3 раздела 1 изложить в новой редакции:

«1) должностное лицо – глава города Урай, первый заместитель главы города Урай, заместитель главы города Урай, руководитель органа администрации города Урай (в их отсутствие – лицо, исполняющее обязанности в установленном порядке), наделенное в соответствии с постановлением администрации города Урай правом рассмотрения обращений граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц, ответственное за рассмотрение обращения, назначение ответственного исполнителя, подписание ответа на обращение;»;

2) подпункты «а», «б» подпункта 2 пункта 1.3 раздела 1 изложить в новой редакции:

«а) инспектор отдела общественных связей и национальной политики управления внутренней политики администрации города Урай (в его отсутствие – эксперт отдела общественных связей и национальной политики управления внутренней политики администрации города Урай) – по обращениям, поступившим в адрес главы города Урай, администрации города Урай;

б) эксперт, старший инспектор отдела документационного обеспечения, протокола и наград управления делами администрации города Урай – по обращениям, поступившим в адрес первого заместителя главы города Урай, заместителей главы города Урай;»;

3) подпункты «а», «б» подпункта 11 пункта 1.3 раздела 1 изложить в новой редакции:

«а) главный специалист отдела документационного обеспечения, протокола и наград управления делами администрации города Урай (в его отсутствие – эксперт,

старший инспектор отдела документационного обеспечения, протокола и наград управления делами администрации города Урай) – по личному приему граждан главы города Урай;

б) эксперт, старший инспектор отдела документационного обеспечения, протокола и наград управления делами администрации города Урай – по личному приему граждан первого заместителя главы города Урай, заместителей главы города Урай;»;

4) абзац первый пункта 5.3 раздела 5 изложить в новой редакции:

«5.3. Ответ на обращение, направленное в адрес администрации города Урай, главы города Урай, а также уведомления, связанные с рассмотрением такого обращения, подписывает первый заместитель главы города Урай, заместитель главы города Урай в соответствии с распоряжением администрации города Урай «О распределении обязанностей между первым заместителем главы города Урай и заместителями главы города Урай».»;

5) абзац первый пункта 6.11 раздела 6 изложить в новой редакции:

«6.11. Поручение, данное должностным лицом по итогам личного приема граждан, подлежит исполнению в соответствии с содержанием резолюции в установленные законом сроки.»;

6) пункт 6.12 раздела 6 изложить в новой редакции:

«6.12. Принятое решение об исполнении или продлении поручения, данного должностным лицом по итогам личного приема, фиксируется в карточке личного приема.»;

7) абзацы первый, второй и третий пункта 7.3 раздела 7 изложить в новой редакции:

«7.3. Подготовка, организация и проведение выездного приема осуществляется управлением внутренней политики администрации города Урай совместно с управлением делами администрации города Урай, при участии отдела по взаимодействию со средствами массовой информации администрации города Урай, при этом:

1) отдел по взаимодействию со средствами массовой информации администрации города Урай осуществляет информирование жителей города о месте и времени проведения выездного приема;

2) управление делами администрации города Урай организует подготовку места проведения выездного приема (по согласованию с руководителем объекта);»;

8) приложение 1 к Порядку рассмотрения обращений граждан, поступающих в адрес главы города Урай, администрации города Урай и должностных лиц администрации города Урай, изложить в новой редакции согласно приложению 2

1.3. Приложение 3 изложить в новой редакции согласно приложению 3.

2. Опубликовать постановление в сетевом издании «Газета «Знамя» (<http://infoflag.ru/>) и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Урай в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (подраздел «МПА города Урай» раздела «Документы»).

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Урай Р.Б. Бадретдинова.

Глава города Урай



Г.Р. Закирзянов

Приложение 1 к постановлению  
администрации города Урай  
от 24.03.2026 №526

«Приложение 1 к постановлению  
администрации города Урай  
от 17.06.2014 №1981

Перечень должностных лиц администрации города Урай, наделенных правом рассмотрения обращений граждан,  
поступающих в адрес администрации города Урай

№ п/п	Должность	Направления
1.	Глава города Урай	Полномочия по решению вопросов местного значения, отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления города Урай
2.	Первый заместитель главы города Урай	По направлениям социальной политики
3.	Заместитель главы города Урай	По направлениям внутренней политики, развития местного самоуправления и организации деятельности администрации города Урай
4.	Заместитель главы города Урай	По направлениям управления муниципальным имуществом, жилищной политики, строительства, градостроительства, землепользования и природопользования
5.	Заместитель главы города Урай	По направлениям жилищно-коммунального хозяйства, дорожного хозяйства, транспорта и материально-технического обеспечения органов местного самоуправления и муниципальных учреждений города Урай
6.	Заместитель главы города Урай	По направлениям экономики, финансов и инвестиций
7.	Заместитель главы города Урай	По направлениям гражданской защиты населения и общественной безопасности, гражданской обороны, обеспечения территориальной обороны, информационных технологий и связи
8.	Председатель Комитета по финансам администрации города Урай	Формирование, исполнение бюджета города Урай и контроль за его исполнением
9.	Начальник Управления образования администрации города Урай	По вопросам образования и организации отдыха и оздоровления детей

«Приложение 1 к Порядку рассмотрения  
обращений граждан, поступающих в адрес  
главы города Урай, администрации города Урай  
и должностных лиц администрации города Урай

Информация для направления обращения гражданином, объединением граждан, в том числе юридическим лицом, в адрес главы города Урай, администрации города Урай и должностных лиц администрации города Урай

Почтовый адрес	микрорайон 2, дом 60, город Урай, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Тюменская область, 628285
График работы администрации города Урай	ежедневно, кроме субботы и воскресенья, нерабочих праздничных дней: с 08:30 до 18:00 часов с перерывом на обед с 12:30 до 14:00 часов
Справочные телефоны:	
1) по вопросам письменных обращений	отдел общественных связей и национальной политики управления внутренней политики администрации города Урай (1 этаж, кабинеты 101, 113), тел.: +7(34676)2-07-08
2) по вопросам личного приема главы города Урай	главный специалист отдела документационного обеспечения, протокола и наград управления делами администрации города Урай (3 этаж, кабинет 306 (приемная)), тел.: +7(34676)2-23-28
3) по вопросам личного приема первого заместителя главы города Урай и заместителя главы города Урай по направлениям внутренней политики, развития местного самоуправления и организации деятельности администрации города Урай	старший инспектор отдела документационного обеспечения, протокола и наград управления делами администрации города Урай (2 этаж, кабинет 206 (приемная), тел.: +7(34676)2-23-82
4) по вопросам личного приема заместителей главы города Урай по направлениям гражданской защиты населения и общественной безопасности, гражданской обороны, обеспечения территориальной обороны, информационных технологий и связи и направлениям экономики, финансов и инвестиций	эксперт отдела документационного обеспечения, протокола и наград управления делами администрации города Урай (2 этаж, кабинет 206 (приемная), тел.: +7(34676)2-23-98
5) по вопросам личного приема заместителей главы города Урай по	старший инспектор отдела документационного обеспечения, протокола и наград управления делами администрации города Урай (2 этаж, кабинет 308, 309 (приемная), тел.: +7(34676)2-23-31

<p>направлениям управления муниципальным имуществом, жилищной политики, строительства, градостроительства, землепользования и природопользования и направлениям жилищно-коммунального хозяйства, дорожного хозяйства, транспорта и материально-технического обеспечения органов местного самоуправления и муниципальных учреждений города Урай</p>	
<p>6) по вопросам личного приема председателя Комитета по финансам администрации города Урай</p>	<p>эксперт Комитета по финансам (2 этаж, кабинет 211 (приемная)), тел.: +7(34676)2-33-18</p>
<p>7) по вопросам личного приема начальника Управления образования администрации города Урай</p>	<p>микрорайон 2, дом 59, город Урай, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Тюменская область, 628285, делопроизводитель Управления образования (2 этаж, кабинет 210 (приемная), тел.: +7(34676)2-31-69</p>
<p>8) для приема обращений факсимильной связью</p>	<p>Тел./факс: +7(34676)2-23-28, 2-23-44</p>
<p>Адрес электронного сервиса «Обращения граждан»</p>	<p><a href="https://uraj-r86.gosweb.gosuslugi.ru/">https://uraj-r86.gosweb.gosuslugi.ru/</a></p>

Приложение 3 к постановлению  
администрации города Урай  
от 24.03.2026 №526

«Приложение 3 к постановлению  
администрации города Урай  
от 17.06.2014 №1981

График личного приема граждан должностными лицами администрации города Урай

№ п/п	Должность	Адрес	Телефон для предварительной записи	Время приема	Направления
1.	Глава города Урай	Микрорайон 2, дом 60, кабинет №306	+7(34676) 2-23-28	Еженедельно по вторникам с 17:00 до 19:00 часов	Полномочия по решению вопросов местного значения, отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления города Урай
2.	Первый заместитель главы города Урай	Микрорайон 2, дом 60, кабинет №206	+7(34676) 2-23-82	Еженедельно по четвергам с 17:00 до 19:00 часов	По направлениям социальной политики
3.	Заместитель главы города Урай	Микрорайон 2, дом 60, кабинет №206	+7(34676) 2-23-82	Еженедельно по четвергам с 17:00 до 19:00 часов	По направлениям внутренней политики, развития местного самоуправления и организации деятельности администрации города Урай
4.	Заместитель главы города Урай	Микрорайон 2, дом 60, кабинет №309	+7(34676) 2-23-31	Еженедельно по четвергам с 17:00 до 19:00 часов	По направлениям управления муниципальным имуществом, жилищной политики, строительства, градостроительства, землепользования и природопользования
5.	Заместитель главы города Урай	Микрорайон 2, дом 60, кабинет №309	+7(34676) 2-23-31	Еженедельно по четвергам с 17:00 до 19:00 часов	По направлениям жилищно-коммунального хозяйства, дорожного хозяйства, транспорта и материально-технического обеспечения органов местного самоуправления и муниципальных учреждений города Урай
6.	Заместитель главы	Микрорайон 2,	+7(34676)	Еженедельно по	По направлениям экономики, финансов и инвестиций

	города Урай	дом 60, кабинет №217	2-23-98	четвергам с 17:00 до 19:00 часов	
7.	Заместитель главы города Урай	Микрорайон 2, дом 60, кабинет №217	+7(34676) 2-23-98	Еженедельно по четвергам с 17:00 до 19:00 часов	По направлениям гражданской защиты населения и общественной безопасности, гражданской обороны, обеспечения территориальной обороны, информационных технологий и связи
8.	Председатель Комитета по финансам администрации города Урай	Микрорайон 2, дом 60, кабинет №211	+7(34676) 2-33-18	Каждый четвертый вторник месяца с 16:00 до 18:00 часов	Формирование, исполнение бюджета города Урай и контроль за его исполнением
9.	Начальник Управления образования администрации города Урай	Микрорайон 2, дом 59, кабинет №210	+7(34676) 2-31-69	Еженедельно по вторникам с 16:00 до 18:00 часов	По вопросам образования и организации отдыха и оздоровления детей

».