



ГОРОДСКОЙ ОКРУГ УРАЙ
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УРАЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.04.2026

№749

О внесении изменений в приложение к
постановлению администрации города
Урай от 07.11.2023 №2337

В соответствии со статьями 144, 145 Трудового кодекса Российской Федерации:

1. Внести в приложение к постановлению администрации города Урай от 07.11.2023 №2337 «Об утверждении Положения об установлении системы оплаты труда работников муниципального казенного учреждения «Управление градостроительства, землепользования и природопользования города Урай» изменения согласно приложению.

2. Опубликовать постановление в сетевом издании «Газета «Знамя» (<http://infoflag.ru/>) и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Урай в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (подраздел «МПА города Урай» раздела «Документы»).

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Урай С.П.Новосёлову.

Исполняющий обязанности главы города Урай



Р.Б. Бадретдинов

Изменения в Положение об установлении системы оплаты труда работников
муниципального казенного учреждения «Управление градостроительства,
землепользования и природопользования города Урай»

1. Подпункт 7.1.1 пункта 7.1 раздела 7 дополнить абзацем четвертым следующего содержания:

«В случае если работники учреждения являются родителями (опекунами или попечителями) одного и того же ребенка, компенсация стоимости оздоровительной или санаторно-курортной путевки, а также компенсация стоимости проезда к месту оздоровительного или санаторно-курортного лечения и обратно осуществляется обоим работникам (родителям, опекунам или попечителям) при условии предоставления каждым из них перечня документов в соответствии с подпунктами 7.1.7, 7.1.8, 7.1.10 настоящего пункта.».

2. В абзаце втором подпункта 7.1.2 пункта 7.1 раздела 7 слова «14 суток» заменить словами «14 календарных дней (суток)».

3. В подпунктах 1 и 2 подпункта 7.1.5 пункта 7.1 раздела 7 слова «за 1 сутки» заменить словами «за 1 календарный день (сутки)».

4. Подпункт 2 подпункта 7.1.8 пункта 7.1 раздела 7 изложить в новой редакции:

«2) платежные документы, подтверждающие оплату работником учреждения стоимости оздоровительной или санаторно-курортной путевки (при оплате стоимости оздоровительной или санаторно-курортной путевки супругом (супругой) работника предоставляются платежные документы, подтверждающие оплату, а также копия свидетельства о заключении брака);».

5. Подпункт 4 подпункта 7.1.8 пункта 7.1 раздела 7 изложить в новой редакции:

«4) справка или иной документ организации, осуществляющей туристическую деятельность, о стоимости проезда к месту оздоровительного или санаторно-курортного лечения и обратно в случае, если данная стоимость включена в общую стоимость договора на приобретение оздоровительной или санаторно-курортной путевки;».

6. Подпункт 7.1.10 пункта 7.1 раздела 7 изложить в новой редакции:

«7.1.10. В случае, если выплата средств по предварительной компенсации, предусмотренной подпунктом 7.1.7 настоящего пункта, не осуществлялась, письменное заявление для компенсации стоимости оздоровительной или санаторно-курортной путевки, а также отчет о произведенных расходах с приложением документов, предусмотренных подпунктами 2 - 3 подпункта 7.1.7 и подпунктом 7.1.8 настоящего пункта, работник учреждения предоставляет не позднее 20 декабря года, в котором получено оздоровительное или санаторно-курортное лечение.».