



ГОРОДСКОЙ ОКРУГ УРАЙ
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УРАЙ
Комитет по финансам администрации города Урай
ПРИКАЗ

от 30.04.2026

№ 44-од

Об осуществлении бюджетных полномочий администратора доходов бюджета городского округа Урай Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, администрируемых Комитетом по финансам администрации города Урай

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 26.09.2024 №139н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», постановлением администрации города Урай от 03.10.2023 №2114 «Об утверждении Порядка осуществления бюджетных полномочий главными администраторами доходов бюджета городского округа Урай Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, являющимися органами местного самоуправления города Урай, органами администрации города Урай»:

1. Утвердить Порядок осуществления бюджетных полномочий администратора доходов бюджета городского округа Урай Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, администрируемых Комитетом по финансам администрации города Урай, согласно приложению 1.

2. Утвердить Регламент реализации полномочий администратора доходов бюджета городского округа Урай Ханты-Мансийского автономного округа -Югры по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, администрируемых Комитетом по финансам администрации города Урай, согласно приложению 2.

3. Признать утратившими силу приказы Комитета по финансам администрации города Урай:

3.1. от 25.12.2023 №112-од «Об осуществлении бюджетных полномочий администратора доходов бюджета городского округа Урай Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, администрируемых Комитетом по финансам администрации города Урай»;

3.2. от 26.08.2024 №74-од «О внесении изменений в приказ Комитета по финансам администрации города Урай от 25.12.2023 №112-од».

4. Опубликовать приказ в сетевом издании «Газета «Знамя» (<http://infoflag.ru/>) и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Урай в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за выполнением приказа возложить на заместителя председателя Комитета по финансам администрации города Урай О.Н. Бурдужук.

Председатель

И.В. Хусаинова

Порядок
осуществления бюджетных полномочий администратора доходов
бюджета городского округа Урай Ханты-Мансийского автономного округа – Югры,
администрируемых Комитетом по финансам администрации города Урай
(далее – Порядок)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила осуществления Комитетом по финансам администрации города Урай (далее – Комитет по финансам, администратор доходов) полномочий администратора доходов бюджета городского округа Урай Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – бюджета города, бюджет).

1.2. Назначить специалиста-эксперта отдела казначейского исполнения бюджета и сводной отчетности и заместителя председателя Комитета по финансам ответственными сотрудниками за работу по осуществлению бюджетных полномочий администратора доходов (далее - ответственные сотрудники).

1.3. Комитет по финансам осуществляет следующие бюджетные полномочия администратора доходов бюджета:

1) начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;

2) взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;

3) принятие решений о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представление в Управление Федерального казначейства по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре (далее – УФК) поручений (сообщений) для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

4) принятие решений о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представление уведомления в УФК;

5) предоставление не позднее дня осуществления начисления суммы, подлежащей оплате, информации, необходимой для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ГИС ГМП), за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

6) принятие решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет города;

7) осуществление иных бюджетных полномочий, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами города Урай), регулирующими бюджетные правоотношения.

2. Отражение первичных документов и сверка данных бюджетного учета

2.1. Ведение бюджетного учета фактов хозяйственной жизни осуществляется в соответствии с федеральными стандартами бухгалтерского учета для организаций государственного сектора.

2.2. Заполнение первичных документов осуществляется при совершении факта хозяйственной жизни, а если это не представляется возможным непосредственно после его окончания в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

2.3. При отсутствии унифицированной формы первичного документа для отражения факта хозяйственной жизни по администрируемым доходам обязательно наличие реквизитов, предусмотренных пунктом 25 федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора», утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31.12.2016 №256н.

2.4. Ответственные сотрудники ежемесячно в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, осуществляют сверку по суммам поступлений доходов в бюджет города в разрезе дотаций, субвенций, субсидий, иных межбюджетных трансфертов с Департаментом финансов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

2.5. В случае выявления расхождений между отчетными данными с Департаментом финансов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры устанавливаются причины указанного расхождения и принимаются меры по их устранению.

3. Уточнение невыясненных поступлений

3.1. Основаниями для уточнения невыясненного платежа является зачисление платежа на невыясненные поступления Комитета по финансам по коду дохода 05011701040040000180 «Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов» в соответствии с Порядком учета Федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, и (или) заявления (обращения) плательщика об уточнении реквизитов платежного поручения (квитанции).

3.2. Ответственные сотрудники осуществляют уточнение, невыясненных платежей поступивших в бюджет города после анализа поступившего из УФК платежного поручения и (или) заявления (обращения) плательщика с целью выяснения принадлежности платежей и идентификации данных платежей.

3.3. По результатам произведенных действий или в случае наличия реквизитов, однозначно указывающих на соответствие платежа администрируемому источнику доходов бюджета, в УФК направляется Распоряжение о совершении казначейского платежа (уточнение), в котором уточняются реквизиты платежа, поступившего в бюджет города, либо содержится отказ от указанных в запросе УФК поступлений в бюджет города.

4. Возврат излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет города, пеней и штрафов по ним

4.1. Основанием для осуществления возврата излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет города, пеней и штрафов по ним является:

- 1) заявление (обращение, запрос) плательщика в адрес Комитета по финансам;
- 2) подлинные платежные документы или копии платежных документов в случае, если возврату подлежит часть платежа;
- 3) документы, подтверждающие основание для возврата денежных средств, при их наличии.

Решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним принимается по итогам рассмотрения документов, поступивших от плательщика, и обусловлено наличием оснований для возврата.

4.2. Ответственные сотрудники в срок не более 10 рабочих дней с момента регистрации заявления (обращения, запроса) от плательщика проводят подготовку и сверку поступившей информации с данными аналитического учета и данными платежных документов, поступивших из УФК, формируют Распоряжение о совершении казначейского платежа (возврат) и направляют его в УФК.

4.3. В случае несоответствия информации, приведенной плательщиком в заявлении (обращении, запросе) на возврат из бюджета города платежа, ответственные сотрудники в течение 5 рабочих дней направляют плательщику уведомление об отказе в возврате данного платежа.

5. Взыскание дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним в досудебном порядке, через судебные органы, органы принудительного исполнения Российской Федерации

5.1. Ответственные сотрудники при осуществлении полномочий по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним в досудебном порядке:

- 1) ведут учет дебиторской задолженности;
- 2) проводят анализ дебиторской задолженности для отнесения ее к текущей либо к просроченной;
- 3) проводят оценку реальности погашения задолженности должниками и мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности;
- 4) направляют уведомление должнику о необходимости погашения сложившейся задолженности с установлением срока погашения;
- 5) проводят с дебиторами сверку взаиморасчетов;
- 6) письменно уведомляют дебиторов о необходимости погашения сложившейся задолженности, а также пеней и штрафов в добровольном досудебном порядке в случае образования просроченной дебиторской задолженности.

5.2. В случае образования просроченной дебиторской задолженности ответственные сотрудники, с момента истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию, письменно уведомляют дебиторов о необходимости погашения сложившейся задолженности, а также пеней и штрафов в добровольном досудебном порядке.

При отказе должника оплатить просроченную дебиторскую задолженность ответственные сотрудники уведомляют его о взыскании долга в судебном порядке.

В случае если по результатам претензионной работы требования не удовлетворены или удовлетворены не в полном объеме, организуется исковая работа.

Ответственные сотрудники направляют в суд исковое заявление о взыскании в судебном порядке просроченной дебиторской задолженности, а также информацию о реквизитах администратора доходов:

- 1) реквизит (13) «Банк получателя»;
- 2) реквизит (14) «БИК» банка получателя;
- 3) реквизит (15) «Сч. №» банка получателя (единый казначейский счет);
- 4) реквизит (16) «Получатель»;
- 5) реквизит (17) «Сч. №» получателя (казначейский счет);
- 6) реквизит (61) «ИНН» получателя;
- 7) реквизит (103) «КПП» получателя;
- 8) реквизит (104) «КБК»;
- 9) реквизит (105) «код ОКТМО».

5.3. Принудительное взыскание с плательщика платежей в бюджет города, пеней и штрафов по ним через судебные органы или через судебных приставов в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации осуществляется в соответствии с Федеральными законами от 21.07.1997 №118-ФЗ «Об органах принудительного исполнения Российской Федерации», от 02.10.2007 №229-ФЗ «Об исполнительном производстве», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 16.05.2025 №58н «Об утверждении Информации, позволяющей осуществить перевод денежных средств в рамках применяемых форм безналичных расчетов, необходимой для идентификации платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, иных платежей, поступающих на казначейские счета, открытые в органах Федерального казначейства, платежей за выполнение работ, оказание услуг автономными учреждениями, описания такой информации, Правил ее указания в распоряжении клиента, Правил кодирования такой информации, а также формы распоряжения клиента - физического лица для осуществления указанных платежей».

Регламент

реализации полномочий администратора доходов бюджета городского округа Урай Ханты-Мансийского автономного округа - Югры по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, администрируемых Комитетом по финансам администрации города Урай

1. Общие положения

1.1. Регламент реализации полномочий администратора доходов бюджета городского округа Урай Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, администрируемых Комитетом по финансам администрации города Урай (далее – Комитет по финансам, администратор доходов, Регламент соответственно) устанавливает перечень мероприятий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам.

1.2. Мероприятия по реализации администратором доходов полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам по видам платежей (учетным группам доходов), включают в себя:

1.2.1. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам;

1.2.2. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию);

1.2.3. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам при принудительном исполнении судебных актов, актов других органов и должностных лиц органами принудительного исполнения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

1.2.4. Мероприятия по наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам.

1.3. Назначить специалиста-эксперта отдела казначейского исполнения бюджета и сводной отчетности и заместителя председателя Комитета по финансам ответственными сотрудниками за проведение мероприятий реализации администратором доходов полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам (далее - ответственные сотрудники).

2. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам

2.1. Осуществление мероприятий по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам включают в себя:

1) своевременное составление первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению) и их начислением;

2) своевременное представление первичных учетных документов для отражения в бюджетном учете ответственным сотрудником, осуществляющим ведение бюджетного учета;

3) указание в первичных учетных документах корректных реквизитов Комитета по финансам, в том числе уникальный идентификатор начисления, для уплаты плательщиками платежей в бюджет городского округа Урай Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – бюджет города);

4) внесение информации о начисленных платежах, пенях и штрафах за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных муниципальными контрактами (договорами, соглашениями), законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах (далее – ГИС ГМП);

5) осуществление сверки поступлений платежей, пеней и штрафов не реже одного раза в месяц на основании данных УФК;

6) своевременное начисление неустойки (штрафов, пени);

7) погашение (квитирование) начислений соответствующих платежей в ГИС ГМП;

8) контроль за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в бюджет города, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в бюджет города в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

9) своевременное списание сумм неустоек (штрафов, пени) в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

2.2. Ежегодно перед составлением годовой бюджетной отчетности проводится инвентаризация расчетов с должниками, включая сверку данных о состоянии числящейся дебиторской задолженности в бюджетном учете, на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП.

При проведении инвентаризации ответственными сотрудниками проводится оценка ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной. По результатам инвентаризации осуществляется подготовка необходимых документов для признания дебиторской задолженности безнадежной к взысканию в соответствии с приказом Комитета по финансам от 30.09.2016 №102-од «Об утверждении порядка принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет городского округа город Урай», администратором которых является Комитет по финансам.

2.3. Ответственные сотрудники ежегодно проводят мониторинг финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам, на предмет:

1) наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;

2) наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве;

3) наличия сведений о том, что в отношении юридического лица принято решение о предстоящем исключении юридического лица из единого государственного реестра юридических лиц, в отношении индивидуального предпринимателя - о предстоящем исключении индивидуального предпринимателя из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

3. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке

3.1. Осуществление мероприятий по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке в рамках полномочий Комитета по финансам администрации города Урай, установленных законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, определенных решением Думы города Урай от 20.12.2010 №123 «О порядке материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления» не предусмотрено.

При наличии сведений, о возбуждении дела о банкротстве в отношении должника в уполномоченный орган по представлению в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, направляется уведомление о наличии задолженности по обязательным платежам или о задолженности по денежным обязательствам перед Российской Федерацией при предъявлении (объединении) требований в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, в сроки, установленные абзацем первым пункта 8 и абзацем вторым пункта 12 указанного Положения о порядке предъявления требований по обязательствам перед Российской Федерацией в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 29.05. 2004 №257 «Об обеспечении интересов Российской Федерации как кредитора в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве».

При наличии сведений о том, что в отношении должника юридического лица принято решение о предстоящем исключении юридического лица из единого государственного реестра юридических лиц, в отношении индивидуального предпринимателя – о предстоящем исключении индивидуального предпринимателя из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственную регистрацию указанных лиц, принявший решение о предстоящем исключении этих лиц, направляются возражения против предстоящего исключения с приложением документов, подтверждающих обоснованность данных возражений, в сроки, установленные абзацами первым и вторым пункта 4 и пунктом 7 статьи 21.1, абзацем первым пункта 4, пунктами 5 и 6 статьи 22.4 Федерального закона от 08.08. 2001 №129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

4. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам

4.1. В случае непогашения должником в полном объеме просроченной дебиторской задолженности, по истечении установленного в требовании (претензии) срока, дебиторская задолженность подлежит взысканию в судебном порядке.

4.2. Ответственные сотрудники проводят мониторинг эффективности взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства и направляют в службу судебных приставов заявления (ходатайства) о предоставлении информации о ходе исполнительного производства, в том числе:

- 1) о мероприятиях, проведенных судебным приставом по принудительному исполнению судебных актов на стадии исполнительного производства;
- 2) об изменении наименования должника (для граждан - фамилия, имя, отчество (при его наличии), для организаций - наименование и юридический адрес);
- 3) о сумме непогашенной задолженности по исполнительному документу;
- 4) о наличии данных об объявлении розыска должника, его имущества;
- 5) об изменении состояния счета/счетов должника, имущества и правах имущественного характера должника на дату запроса;

При установлении фактов бездействия судебных приставов ответственными сотрудниками обеспечивается принятие исчерпывающих мер по обжалованию актов государственных органов (организаций) и должностных лиц при наличии к тому оснований.

4.3. Ответственные сотрудники осуществляют наблюдение (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам.