



ГОРОДСКОЙ ОКРУГ УРАЙ  
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УРАЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.11.2025

№2319

Об утверждении Порядка предоставления субсидии на частичное возмещение затрат обществу с ограниченной ответственностью «Урайречфлот» в связи с организацией проезда населения и юридических лиц через реку Конда

В соответствии со статьями 78, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 №1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на частичное возмещение затрат обществу с ограниченной ответственностью «Урайречфлот» в связи с организацией проезда населения и юридических лиц через реку Конда согласно приложению.

2. Признать утратившими силу постановления администрации города Урай:

1) от 01.12.2016 №3712 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на частичное возмещение затрат по транспортному обслуживанию населения и юридических лиц при переправлении через грузовую и пассажирскую переправы, организованные через реку Конда в летний и зимний периоды»;

2) от 10.07.2017 №1969 «О внесении изменений в постановление администрации города Урай от 01.12.2016 №3712»;

3) от 13.03.2018 №530 «О внесении изменений в приложение 1 к постановлению администрации города Урай от 01.12.2016 №3712»;

4) от 19.11.2019 №2793 «О внесении изменений в приложение 1 к постановлению администрации города Урай от 01.12.2016 №3712»;

5) от 08.07.2021 №1729 «О внесении изменений в постановление администрации города Урай от 01.12.2016 №3712»;

6) от 04.10.2022 №2446 «О внесении изменений в постановление администрации города Урай от 01.12.2016 №3712»;

7) от 07.02.2023 №224 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии на частичное возмещение затрат по транспортному обслуживанию населения и юридических лиц при переправлении через грузовую и пассажирскую переправы, организованные через реку Конда в летний и зимний периоды».

3. Постановление вступает в силу после официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.11.2025.

4. Опубликовать постановление в сетевом издании «Газета «Знамя» (<http://infoflag.ru/>) и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Урай в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (подраздел «МПА города Урай» раздела «Документы»).

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Урай В.А.Грбовца.

Глава города Урай



Т.Р.Закирзянов

Порядок предоставления субсидии на частичное возмещение затрат обществу с ограниченной ответственностью «Урайречфлот» в связи с организацией проезда населения и юридических лиц через реку Конда (далее – Порядок)

## 1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 №1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», муниципальной программой «Развитие транспортной системы города Урай», утвержденной постановлением администрации города Урай от 27.09.2024 №1932 (далее – муниципальная программа).

1.2. Понятия, используемые в Порядке, применяются в значениях, установленных законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальной программой.

1.3. Субсидия предоставляется в соответствии с мероприятием 4.1.1 «Обеспечение транспортной доступности в границах территории муниципального образования» Комплекса процессных мероприятий «Обеспечение транспортной доступности объектов и территорий в границах муниципального образования» муниципальной программы в целях частичного возмещения затрат в связи с организацией проезда населения и юридических лиц через участок реки Конда на 662,15-662,17 км от устья.

1.4. Органом местного самоуправления города Урай, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является администрация города Урай (далее - главный распорядитель бюджетных средств).

1.5. Органом администрации города Урай, обеспечивающим организационное, информационное и техническое сопровождение предоставления субсидии, проверку отчетности, осуществление контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и мониторинг достижения результатов предоставления субсидии, является отдел строительства, жилищно-коммунального, дорожного хозяйства и транспорта администрации города Урай (далее - уполномоченный орган).

1.6. Уполномоченным учреждением, обеспечивающим перечисление субсидии получателям субсидии, является муниципальное казенное учреждение «Центр бухгалтерского учета города Урай» (далее – уполномоченное учреждение).

1.7. Получателем субсидии является общество с ограниченной ответственностью «Урайречфлот».

1.8. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством

финансов Российской Федерации.

## 2. Условия и порядок предоставления субсидии

### 2.1. Предоставление субсидии носит заявительный характер.

Для предоставления субсидии получатель субсидии предоставляет в адрес главного распорядителя бюджетных средств оригинал заявления о предоставлении субсидии в произвольной форме с указанием наименования получателя субсидии, запрашиваемого размера субсидии, периода предоставления субсидии, целей предоставления субсидии, направления затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия.

К заявлению о предоставлении субсидии по желанию получателя субсидии могут быть приложены документы, подтверждающие информацию, указанную в заявлении.

2.2. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии на первое число месяца подачи заявления на предоставление субсидии:

1) получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) получатель субсидии не получает средства из местного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные пунктом 1.3 Порядка;

5) получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 №255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у получателя субсидии отсутствуют просроченная задолженность по возврату в местный бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием городской округ Урай Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

2.3. Предоставление заявления о предоставлении субсидии осуществляется посредством его передачи при личном обращении в уполномоченный орган либо направления почтовым отправлением.

2.4. Заявление о предоставлении субсидии регистрируется уполномоченным органом в день его поступления в книге регистрации с выдачей расписки о его принятии.

2.5. Уполномоченный орган в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении субсидии обеспечивает его рассмотрение, которое заключается в проверке следующих данных:

1) наличия (отсутствия) объема бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных решением Думы города Урай о бюджете городского округа Урай Ханты-Мансийского автономного округа - Югры на очередной финансовый год и плановый период, в соответствии с мероприятием 4.1.1 «Обеспечение транспортной доступности в границах территории муниципального образования» Комплекса процессных мероприятий «Обеспечение транспортной доступности объектов и территорий в границах муниципального образования» муниципальной программы на цели предоставления субсидии, установленные пунктом 1.3 Порядка;

2) соответствия (несоответствия) получателя субсидии требованиям, установленным пунктами 1.7 и 2.2 Порядка;

3) соответствия (несоответствия) заявления о предоставлении субсидии требованиям, установленным пунктом 2.1 Порядка, а также достоверности (недостоверности) предоставленной получателем субсидии информации;

4) наличия (отсутствия) оснований для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии.

2.6. В целях осуществления проверки, предусмотренной пунктом 2.5 Порядка, уполномоченный орган от имени главного распорядителя бюджетных средств в течение 1 (одного) рабочего дня со дня поступления от получателя субсидии заявления о предоставлении субсидии:

1) в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством Российской Федерации запрашивает в Федеральной налоговой службе выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

2) определяет наличие либо отсутствие информации о получателе субсидии:

а) в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, размещенном на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

б) в реестре иностранных агентов, размещенном на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

в) в перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, размещенных на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3) запрашивает в уполномоченном учреждении информацию:

а) о предоставлении получателю субсидии средств из местного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные пунктом 1.3 Порядка;

б) о наличии у получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в местный бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием городского округа Урай Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

2.7. Результаты проверки оформляются заключением уполномоченного органа, в котором должны быть отражены данные, указанные в пункте 2.6 Порядка, и даны рекомендации главному распорядителю бюджетных средств о возможности предоставления субсидии.

2.8. На основании заключения уполномоченного органа главный распорядитель бюджетных средств в течение 3 (трех) рабочих дней принимает решение в форме постановления администрации города Урай о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

Проект постановления администрации города Урай, указанный в настоящем пункте, готовит и передает на согласование уполномоченный орган в соответствии с порядком внесения проектов муниципальных правовых актов администрации города Урай, утвержденным постановлением администрации города Урай.

2.9. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3) несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктами 1.7 и 2.2 Порядка;

4) несоответствие запрашиваемой субсидии целям предоставления субсидии, установленным пунктом 1.3 Порядка;

5) недостаточность лимитов бюджетных обязательств, доведенных на предоставление субсидии.

2.10. Уведомление получателя субсидии о принятом решении осуществляется уполномоченным органом в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия постановления администрации города Урай, указанного в пункте 2.8 Порядка, посредством направления копии постановления в адрес получателя субсидии.

Получатель субсидии в случае получения отказа в предоставлении субсидии по основаниям, предусмотренным 2.9 Порядка, после устранения нарушений, явившихся основанием для отказа, вправе повторно представить в уполномоченный орган заявление о предоставлении субсидии.

2.11. Возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты получателя субсидии, установленные пунктом 2.18 настоящего Порядка, в размере не более 80% от общего объема произведенных затрат и не более размера лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидии на соответствующий период.

2.12. На основании постановления администрации города Урай о предоставлении субсидии между главным распорядителем бюджетных средств и получателем субсидии заключается соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение).

2.13. Соглашение формируется в форме электронного документа, а также подписывается усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон соглашения, в государственной информационной системе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Региональный электронный бюджет Югры» (далее - ГИС «РЭБ Югры»), за исключением соглашений, содержащих сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, которые формируются и подписываются сторонами соглашения в форме бумажного документа.

При отсутствии технической возможности формирования соглашения в форме электронного документа и подписания усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон соглашения, в ГИС «РЭБ Югры», данное взаимодействие осуществляется с применением документооборота на бумажном носителе. Подготовка проектов документов на бумажном носителе обеспечивается уполномоченным органом, который направляет (вручает) в адрес получателя

субсидии проект соглашения в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия постановления администрации города Урай о предоставлении субсидии.

При необходимости внесения в соглашение изменений заключается дополнительное соглашение к соглашению или дополнительное соглашение о его расторжении.

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о его расторжении (при необходимости), заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными Комитетом по финансам администрации города Урай.

2.14. В соглашение включаются следующие положения:

1) сроки (периодичность) перечисления субсидии (график перечисления субсидии);  
2) значения результатов предоставления субсидии и обязательство получателя субсидии по их достижению;

3) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

4) порядок, сроки и состав отчетности получателя субсидии о достижении значений результатов предоставления субсидии;

5) порядок возврата средств субсидии в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии;

6) обязательство получателя субсидии о выполнении условий предоставления субсидии, установленных пунктом 2.17 Порядка.

2.15. Получатель субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывает данный проект соглашения и направляет главному распорядителю бюджетных средств.

В случае невозврата соглашения главному распорядителю бюджетных средств в течение срока, установленного настоящим пунктом, получатель субсидии считается уклонившимся от заключения соглашения.

2.16. Результатом предоставления субсидии является реализация мероприятий муниципальной программы, направленных на обеспечение транспортной доступности объектов и территорий в границах муниципального образования и достижение значений результатов предоставления субсидии (с указанием в соглашении точной даты завершения и конечного значения результата (конкретной количественной характеристики итогов)).

Характеристики результата предоставления субсидии, значения которых устанавливаются в соглашении, приведены в приложении к Порядку.

2.17. Условия предоставления субсидии, обязанность по соблюдению которых возлагается на получателя субсидии:

1) обеспечение возможности непрерывного проезда населения и юридических лиц через участок реки Конда на 662,15-662,17 км от устья путем круглогодичной эксплуатации наплавного моста через реку Конда.

В случае невозможности обеспечения безопасного использования для проезда через реку Конда наплавного моста в связи с погодными условиями, изменением уровня воды в реке, затоплением подъездных путей, а также в связи с необходимостью проведения ремонтных работ, осуществлением мероприятий по его освидетельствованию, проезд через реку Конда обеспечивается получателем субсидии посредством эксплуатации паромной переправы, режим работы которой согласовывается с уполномоченным органом.

2) обеспечение бесплатного проезда через реку Конда:

а) транспорта служб оперативного экстренного реагирования, а также предназначенного для эвакуации людей в экстренных ситуациях;

б) транспорта дорожно-коммунальных организаций, осуществляющих оказание услуг по содержанию автомобильных дорог города Урай;

в) маршрутных транспортных средств, осуществляющих регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по регулируемым тарифам на территории города Урай;

г) транспортных средств участников специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей;

3) обеспечение проезда через реку Конда:

а) легкового транспорта собственников земельных участков, членов садоводческих или огороднических некоммерческих товариществ, находящихся на левом берегу реки Конда, а также владельцев родовых угодий, находящихся на левом берегу реки Конда, по тарифу не более 150,00 рублей за единицу в одну сторону;

б) грузового транспорта без нагрузки для завоза (вывоза) грузов, необходимых для содержания огородных (садовых) участков, родовых угодий, осуществления на них строительных работ по тарифу не более 150,00 рублей за тонну массы транспортного средства в одну сторону;

в) грузового транспорта с нагрузкой для завоза (вывоза) грузов, необходимых для содержания огородных (садовых) участков, родовых угодий, осуществления на них строительных работ по тарифу не более 150,00 рублей за тонну максимально разрешенной массы в одну сторону.

Информация о размерах тарифов, указанных в подпункте 3 настоящего пункта, доводится получателем субсидии до сведения главного распорядителя бюджетных средств в письменном виде не позднее, чем за 5 дней до их установления, посредством ее передачи при личном обращении в уполномоченный орган либо направления почтовым отправлением.

2.18. Направления затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия:

1) затраты на содержание (аренду) наплавного моста и (или) паромной переправы (в случае ее эксплуатации);

2) затраты на содержание (аренду) ремонтной базы, транспортных средств, тракторной техники;

3) оплата электроэнергии;

4) оплата горюче-смазочных материалов.

2.19. Для получения ежемесячного платежа в пределах суммы, установленной графиком перечисления субсидии, получатель субсидии направляет до 10 числа месяца, следующего за отчетным, в адрес главного распорядителя бюджетных средств заявление о перечислении субсидии в произвольной форме с указанием наименования получателя субсидии, периода, за который получатель субсидии просит предоставить субсидию, запрашиваемого размера субсидии с приложением следующих документов:

1) сведений об исполнении условий предоставления субсидии и затратах, связанных с организацией проезда населения и юридических лиц через реку Конда, по форме, установленной приложением к Порядку;

2) копий документов, подтверждающих произведенные затраты:

а) договоры (купли-продажи или поставки товара, оказания услуг, выполнения работ, договоры аренды);

б) подписанные акты приемки-передачи материалов, оборудования, основных средств или акты выполненных работ, оказанных услуг или товарно-транспортные накладные;

в) платежные документы, подтверждающие фактически произведенные затраты (платежные документы при оплате в наличной форме должны быть оформлены в

соответствии с нормами Федерального закона от 22.05.2003 №54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации»);

г) заверенные копии журналов учета проезда транспорта через реку Конда (с отметками о бесплатном проезде через реку Конда).

2.20. Требования, которым получатель субсидии должен соответствовать на первое число месяца подачи заявления о перечислении субсидии:

1) получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) получатель субсидии не получает средства из местного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

5) получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 №255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у получателя субсидии отсутствуют просроченная задолженность по возврату в местный бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием городской округ Урай Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

2.21. Документы, указанные в пункте 2.19 настоящего Порядка, предоставляются получателем субсидии на бумажном носителе непосредственно в месте нахождения главного распорядителя бюджетных средств или почтовым отправлением в его адрес.

2.22. Требования к оформлению документов, указанных в пункте 2.19 настоящего Порядка:

1) копии документов подлежат заверению руководителем (уполномоченным должностным лицом) юридического лица с указанием должности, фамилии и инициалов, даты заверения, оттиском печати получателя субсидии (при наличии) на каждом листе документа (документов);

2) в случае если заявление о перечислении субсидии подается представителем получателя субсидии, дополнительно предоставляется копия документа, удостоверяющего полномочия лица действовать от имени получателя субсидии.

2.23. В течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения главным распорядителем бюджетных средств заявления о перечислении субсидии уполномоченный орган:

1) проводит анализ достижения получателем субсидии в отчетном периоде значений результата предоставления субсидии, а также осуществляет проверку соответствия получателя субсидии требованиям, установленным Порядком, соблюдения получателем субсидии условий предоставления субсидии, установленных Порядком, соглашением;

2) по результатам проверки представленных получателем субсидии документов готовит заключение о возможности перечисления субсидии за отчетный период либо об установлении оснований для отказа в перечислении субсидии.

2.24. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подготовки заключения, указанного в подпункте 2 пункта 2.23 настоящего Порядка, главный распорядитель бюджетных средств принимает решение в форме постановления администрации города Урай о перечислении субсидии или об отказе в перечислении субсидии в соответствии с заключением.

Подготовка проекта указанного в настоящем пункте решения обеспечивается уполномоченным органом.

2.25. Основаниями для отказа в перечислении субсидии являются:

1) добровольный письменный отказ получателя субсидии от субсидии;

2) несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктами 2.2, 2.20 настоящего Порядка;

3) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

4) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

5) невыполнение получателем субсидии условий предоставления субсидии, установленных Порядком, соглашением.

2.26. Постановление администрации города Урай о перечислении субсидии подлежит отмене в случае письменного отказа получателя субсидии от получения субсидии.

2.27. В случае принятия решения об отказе в перечислении субсидии уполномоченный орган в течение 3 (трех) рабочих дней со дня его принятия вручает получателю субсидии копию постановления администрации города Урай об отказе в перечислении субсидии лично или направляет ее посредством почтовой связи.

2.28. Перечисление субсидии осуществляется в безналичной форме ежемесячно путем перечисления денежных средств на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, не позднее 10 рабочего дня после принятия главным распорядителем бюджетных средств решения о перечислении субсидии.

2.29. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соответствующему соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в местный бюджет.

2.30. В случае возникновения обстоятельств, приводящих к невозможности достижения результатов предоставления субсидии в сроки, определенные соглашением, главный распорядитель бюджетных средств по согласованию с получателем субсидии вправе принять решение о внесении изменений в соглашение в части продления сроков достижения результатов (но не более чем на 3 (три) месяца) без изменения размера субсидии. В случае невозможности достижения результатов предоставления субсидии без изменения размера

субсидии главный распорядитель бюджетных средств вправе принять решение об уменьшении значений результатов предоставления субсидии.

### 3. Требования к предоставлению отчетности

3.1. Получатель субсидии предоставляет уполномоченному органу отчеты о достижении значений результатов предоставления субсидии и реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек).

Срок подачи отчетности - ежеквартально не позднее 10 (десятого) рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, по формам, установленным соглашением.

3.2. Проверка и принятие отчетности, представленной получателем субсидии, проводится от имени главного распорядителя бюджетных средств уполномоченным органом по месту его нахождения.

3.3. Уполномоченный орган проверяет представленную получателем субсидии отчетность на предмет соблюдения условий и порядка использования субсидии и установления наличия оснований для возврата субсидии, осуществляет оценку достижения получателем субсидии результатов ее предоставления и принятие отчетности, представленной получателем субсидии, в срок, не позднее 20 (двадцати) рабочих дней со дня ее предоставления.

4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

4.1. Главный распорядитель бюджетных средств в лице уполномоченного органа проводит проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Главный распорядитель бюджетных средств проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

В случае наличия достигнутого результата предоставления субсидии и одновременного предоставления субсидии мониторинг достижения результатов предоставления субсидии не проводится.

4.3. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, предусмотренных Порядком и соглашением, главный распорядитель бюджетных средств направляет получателю субсидии уведомление о расторжении соглашения в одностороннем порядке и требование о возврате субсидии в местный бюджет.

Уполномоченный орган обеспечивает подготовку и направление получателю субсидии уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и требования о возврате субсидии в местный бюджет в течение 10 (десяти) дней со дня выявления факта(-ов) нарушения условий предоставления субсидии, а также недостижения значений результатов предоставления субсидии, предусмотренных Порядком и соглашением, на основании постановления администрации города Урай о расторжении соглашения о предоставлении субсидии в одностороннем порядке.

Требование о возврате субсидии в местный бюджет содержит:

- 1) наименование получателя субсидии;
- 2) реквизиты документа, составленного по результатам проверки;
- 3) сведения о выявленных фактах нарушения условий предоставления субсидии, а также недостижения значений результатов предоставления субсидии, предусмотренных Порядком и соглашением;
- 4) требование о возврате субсидии в местный бюджет;
- 5) сведения о лицевом счете главного распорядителя бюджетных средств, на который получатель субсидии возвращает субсидию;
- 6) сумма субсидии, подлежащая возврату в местный бюджет.

Получатель субсидии обязан возвратить средства субсидии в течение 10 (десяти) банковских дней со дня вручения ему требования о возврате субсидии в местный бюджет.

В случае неисполнения требования о возврате субсидии в местный бюджет в добровольном порядке взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Уполномоченный орган несет ответственность за достоверность заключений, предусмотренных Порядком.

4.5. Получатель субсидии несет ответственность за несоблюдение условий и порядка предоставления субсидии, за недостижение значений результатов предоставления субсидии, за обоснованность, достоверность и качество представленных расчетов, недостоверность сведений, содержащихся в представляемых документах, предусмотренных Порядком, а также за нецелевое использование бюджетных средств.

Приложение к Порядку  
предоставления субсидии на  
частичное возмещение затрат  
обществу с ограниченной  
ответственностью «Урайречфлот» в  
связи с организацией проезда  
населения и юридических лиц через  
реку Конда

Сведения  
об исполнении условий предоставления субсидии и затратах по организации проезда  
населения и юридических лиц через реку Конда

(наименование переправы)  
за \_\_\_\_\_ (месяц) \_\_\_\_\_ (год)

(наименование получателя субсидии)

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Значение (за отчетный месяц)
<b>I. Характеристики результатов предоставления субсидии</b>			
1.	Количество дней (суток) работы наплавного моста	дней	
1.1.	Количество переправленных транспортных средств (всего),	ед.	
	в том числе:		
1.1.1.	Количество переправленных транспортных средств бесплатно,	ед.	
	в том числе:		
1.1.1.1.	Количество транспортных средств служб оперативного экстренного реагирования, а также предназначенных для эвакуации людей в экстренных ситуациях	ед.	
1.1.1.2.	Количество транспортных средств дорожно-коммунальных организаций, осуществляющих оказание услуг по содержанию автомобильных дорог города Урай	ед.	
1.1.1.3.	Количество маршрутных транспортных средств, осуществляющих регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по регулируемым тарифам на территории города Урай	ед.	
1.1.1.4.	Количество транспортных средств участников специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей	ед.	
1.1.2.	Количество переправленных транспортных средств по тарифу, установленному для проезда транспортных средств собственников земельных участков, членов садоводческих или огороднических некоммерческих товариществ, находящихся на левом берегу реки Конда, а также владельцев родовых угодий, находящихся на левом берегу реки Конда, для проезда грузовых транспортных средств для завоза (вывоза) грузов, необходимых	ед.	

	для содержания огородных (садовых) участков, родовых угодий, осуществления на них строительных работ		
	в том числе:		
1.1.2.1.	Количество переправленных транспортных средств по тарифу, установленному для легкового транспорта	ед.	
1.1.2.2.	Количество переправленных транспортных средств по тарифу, установленному для грузового транспорта без нагрузки	ед.	
1.1.2.3.	Количество переправленных транспортных средств по тарифу, установленному для грузового транспорта с нагрузкой	ед.	
2.	Количество рейсов паромной переправы (в случае ее эксплуатации)	ед.	
2.1.	Количество переправленных транспортных средств (всего),	ед.	
	в том числе:		
2.1.1.	Количество переправленных транспортных средств бесплатно,	ед.	
	в том числе:		
2.1.1.1.	Количество транспортных средств служб оперативного экстренного реагирования, а также предназначенных для эвакуации людей в экстренных ситуациях	ед.	
2.1.1.2.	Количество транспортных средств дорожно-коммунальных организаций, осуществляющих оказание услуг по содержанию автомобильных дорог города Урай	ед.	
2.1.1.3.	Количество маршрутных транспортных средств, осуществляющих регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по регулируемым тарифам на территории города Урай	ед.	
2.1.1.4.	Количество транспортных средств участников специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей	ед.	
2.1.2.	Количество переправленных транспортных средств по тарифу, установленному для проезда транспортных средств собственников земельных участков, членов садоводческих или огороднических некоммерческих товариществ, находящихся на левом берегу реки Конда, а также владельцев родовых угодий, находящихся на левом берегу реки Конда, для проезда грузовых транспортных средств для завоза (вывоза) грузов, необходимых для содержания огородных (садовых) участков, родовых угодий, осуществления на них строительных работ	ед.	
	в том числе:		
2.1.2.1.	Количество переправленных транспортных средств по тарифу, установленному для легкового транспорта	ед.	
2.1.2.2.	Количество переправленных транспортных средств по тарифу, установленному для грузового транспорта без нагрузки	ед.	
2.1.2.3.	Количество переправленных транспортных средств по тарифу, установленному для грузового транспорта с нагрузкой	ед.	
II. Затраты получателя субсидии			

1.	Затраты на содержание (аренду) наплавного моста и (или) паромной переправы (в случае ее эксплуатации)	руб.	
2.	Затраты на содержание (аренду) ремонтной базы, транспортных средств, тракторной техники	руб.	
3.	Оплата электроэнергии	руб.	
4.	Оплата горюче-смазочных материалов	руб.	
	Итого затрат	руб.	
	Сумма субсидии	руб.	

Приложение (перечень документов, подтверждающих затраты): \_\_\_\_\_.

Руководитель получателя субсидии

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)