



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД УРАЙ
ХАНТЫ-МАНСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ - ЮГРА
ДУМА ГОРОДА УРАЙ**

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.12.2020

№ 15

**О плане мероприятий
по профилактике коррупционных и иных правонарушений
при прохождении муниципальной службы в аппарате Думы
и Контрольно-счетной палате города Урай
на 2021 год**

В соответствии с действующим законодательством по обеспечению соблюдения муниципальными служащими установленных ограничений, запретов и исполнения обязанностей в сфере противодействия коррупции:

1. Утвердить план мероприятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений при прохождении муниципальной службы в аппарате Думы и Контрольно-счетной палате города Урай на 2021 год (приложение).

2. Контроль выполнения настоящего постановления возложить на руководителя аппарата Думы города Урай (Л.Л. Чегогина).

Председатель
Думы города Урай

Г.П. Александрова

**План мероприятий
по профилактике коррупционных и иных правонарушений при прохождении муниципальной службы
в Думе и Контрольно-счетной палате города Урай
на 2021 год**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный
1.	Консультирование муниципальных служащих аппарата Думы города Урай, Контрольно-счетной палаты города Урай (далее – муниципальные служащие), в т.ч. индивидуальное, по заполнению справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – Справка)	I квартал 2021	руководитель аппарата Думы, специалист – эксперт аппарата Думы
2.	Формирование графика предоставления муниципальными служащими Справок за 2020 год	январь 2021	руководитель аппарата Думы, председатель КСП
3.	Прием Справок муниципальных служащих, членов их семей за 2020 год	не позднее 30апреля 2021	руководитель аппарата Думы
4.	Организация проведения предварительной сверки достоверности представленных муниципальными служащими Справок	май-июль 2021	руководитель аппарата Думы
5.	Прием сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» за 2020 год	не позднее 30 апреля 2021	руководитель аппарата Думы; председатель КСП
6.	Организация проведения проверок: а) достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, на отчетную дату; муниципальными служащими по состоянию на конец отчетного периода; б) достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу; в) соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей	при наличии оснований по решению председателя Думы	руководитель аппарата Думы
7.	Организация проведения проверок достоверности представляемых гражданами персональных данных и иных сведений при поступлении на муниципальную службу	при наличии оснований по решению председателя Думы	руководитель аппарата Думы
8.	Организация проведения проверки соблюдения гражданами, замещавшими должности	при наличии оснований	руководитель аппарата Думы

	муниципальной службы, в Думе города, Контрольно-счетной палате города ограничений в случае заключения ими трудового договора после увольнения	по решению председателя Думы	
9.	Оказание консультативной помощи муниципальным служащим по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения, Кодекса этики и служебного поведения.	постоянно	руководитель аппарата Думы, специалист – эксперт аппарата Думы
10.	Обновление размещенной на официальном сайте органов местного самоуправления в разделах Дума, КСП информации о деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов	в течение года	руководитель аппарата Думы, председатель КСП
11.	Обеспечение ведения документации о деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	в течение года	руководитель аппарата Думы
12.	Ознакомление муниципальных служащих, поступивших на муниципальную службу, с положениями законодательства о муниципальной службе в части соблюдения требований к служебному поведению и предотвращению возникновения конфликта интересов на муниципальной службе	по мере необходимости	руководитель аппарата Думы, председатель КСП
13.	Обеспечение рассмотрения поступивших обращений граждан и должностных лиц, связанных с конфликтом интересов и возможными коррупционными проявлениями, на заседаниях комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	в течение года, при наличии оснований	руководитель аппарата Думы
14.	Организация контроля за ведением личных дел муниципальных служащих в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 30.05.2005 № 609 «Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела»	постоянно	руководитель аппарата Думы
15.	Обеспечение информирования граждан и организаций о результатах проведенных служебных проверок, обстоятельствах совершения коррупционных проступков и принятых мерах по отношению к виновным должностным лицам посредством размещения указанных сведений на официальном сайте органов местного самоуправления города Урай	в течение года, при наличии оснований	руководитель аппарата Думы, председатель КСП
16.	Мониторинг изменения законодательства по противодействию коррупции	постоянно	специалист – эксперт аппарата Думы
17.	Ознакомление муниципальных служащих и депутатов Думы города с изменениями в законодательстве в сфере противодействия коррупции	по мере необходимости	руководитель аппарата Думы, специалист – эксперт аппарата Думы
18.	Организация проведения проверок по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	при наличии оснований по решению председателя Думы	руководитель аппарата Думы
19.	Проведение разъяснительной работы по осуществлению обязанности муниципальных служащих уведомлять об обращениях в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений	постоянно	руководитель аппарата Думы, председатель КСП
20.	Консультирование муниципальных служащих по вопросам соблюдения норм законодательства о	по мере необходимости	руководитель аппарата Думы, специалист –

	противодействию коррупции		эксперт аппарата Думы
21.	Консультирование муниципальных служащих по вопросам соблюдения ограничений и запретов, связанных с недопущением конфликта интересов, соблюдения ограничений, налагаемых на гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, в органах местного самоуправления, при заключении им трудового или гражданско-правового договора	постоянно, по мере необходимости	руководитель аппарата Думы, специалист – эксперт аппарата Думы
22.	Антикоррупционная экспертиза НПА	постоянно	специалист – эксперт аппарата Думы
23.	Осуществление обработки общедоступной информации, размещенной претендентами на замещение должности муниципальной службы и муниципальными служащими в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также проверки достоверности и полноты сведений	по решению председателя Думы	руководитель аппарата Думы
24.	Проведение семинаров для муниципальных служащих по вопросам противодействия коррупции	не реже 1 раза в полугодие	руководитель аппарата, председатель КСП